

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 27 kwietnia 1971 r. **Nr 5**

TREŚC

Poz.:

UCHWAŁY PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

UCHWAŁY PREZYDIÓW POWIATOWYCH RAD NARODOWYCH

UCHWAŁY PREZYDIÓW MIEJSKICH RAD NARODOWYCH

ZARZĄDZENIE

DECYZJA

OBWIESZCZENIE

OGŁOSZENIE

52

UCHWAŁA NR 50/598/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 8 marca 1971 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego zespołu jednostek osadniczych miasta Wadowic i wsi Gorzeń Dolny.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan ogólny perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego zespołu jednostek osadniczych składających się z miasta Wadowic i wsi Gorzeń Dolny, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury pod nr Pu-35/70.

§ 2. Akceptuje się kierunkowy układ miasta Wadowic jako podstawę ustaleń planu perspektywicznego.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 121/X/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 24 kwietnia 1962 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego perspektywicznego i etapowego miasta Wadowic wraz z późniejszymi zmianami (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 57).

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

53

UCHWAŁA NR 50/616/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 8 marca 1971 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zjednoczenia Budownictwa Komunalnego w Krakowie.

Na podstawie art. 28 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), w związku z pismem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15 lipca 1970 r. Nr AO/5/153/70, z dnia 26 sierpnia 1970 r. Nr AO/5/179/70 i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Gospodarki Komunalnej z dnia 17 lutego 1971 r. Nr KB-4-2/1-422/71, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 kwietnia 1971 r. Wojewódzkie Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego w Krakowie.

2. Zjednoczeniu, o którym mowa w ust. 1 nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Budownictwa Komunalnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 50/616/71
Prez. WRN z dnia 8 marca 1971 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zjednoczenia Budownictwa Komunalnego w Krakowie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzkie Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego zwane dalej Zjednoczeniem, działa na podstawie dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), uchwały Nr 50/616/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 8 marca 1971 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zjednoczenia Budownictwa Komunalnego.

§ 2. Siedzibą Zjednoczenia jest miasto Kraków.

§ 3. 1. W skład Zjednoczenia wchodzą:
— centrala Zjednoczenia,
— przedsiębiorstwa budownictwa komunalnego, komunalne przedsiębiorstwa produkcji materiałów budowlanych łącznie z przedsiębiorstwami patronackimi,
— podporządkowane centrali Zjednoczenia jednostki organizacyjne działające na zasadach rozrachunku gospodarczego nie posiadające osobowości prawnej.

2. Wykaz jednostek zgrupowanych w Zjednoczeniu zawiera załącznik.

3. Przedsiębiorstwa zgrupowane w Zjednoczeniu rozliczające się z budżetami P/M/RN są bezpośrednio podporządkowane Prezydiom P/M/RN, a przedsiębiorstwa rozliczające się z jednostkami budżetem wojewódzkim podlegają bezpośrednio Zjednoczeniu.

§ 4. Zjednoczenie, działając w porozumieniu z Wojewódzkim Zrzeszeniem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, koordynuje działalność oraz udziela pomocy i instruktażu jednostkom organizacyjnym gospodarki komunalnej i mieszkaniowej wykonującym działalność w zakresie budownictwa komunalnego oraz produkcji materiałów budowlanych.

§ 5. 1. Zjednoczenie jest organizacją gospodarczą działa-

jącą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

2. Zjednoczenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 6. 1. Zjednoczenie podlega bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Zjednoczenia sprawuje Minister Gospodarki Komunalnej.

§ 7. 1. W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania Zjednoczenia stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

2. Zjednoczenie reprezentuje wspólne interesy zgrupowanych jednostek organizacyjnych wobec władz i organów administracji państwowej oraz innych instytucji i organizacji.

§ 8. Zjednoczenie przy wykonywaniu swych zadań nie może naruszać zastrzeżonej prawnie samodzielności przedsiębiorstw.

II. Cel i zadania Zjednoczenia

§ 9. 1. Podstawowym zadaniem Zjednoczenia jest prowadzenie polityki gospodarczej i technicznej w oparciu o założenia narodowych planów gospodarczych oraz wytycznych Ministra Gospodarki Komunalnej i Prezydium Rady Narodowej, mającej na celu coraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych w zakresie budownictwa komunalnego oraz stwarzanie warunków zapewniających postęp organizacyjny, techniczny i ekonomiczny oraz rozwój zdolności produkcyjnej zgrupowanych przedsiębiorstw jak również rozwój kadr budownictwa komunalnego i poprawę ich warunków socjalno-bytowych.

2. Zjednoczenie realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

— inicjowanie i prowadzenie odpowiednich badań i analiz zapotrzebowania na produkcję w zakresie budownictwa komunalnego oraz dążenia do dostosowania potencjału produkcyjnego przedsiębiorstw do ustalonych potrzeb,
— opracowywanie kierunków rozwoju wytycznych do planów wieloletnich i rocznych, ustalanie zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z narodowego planu gospodarczego rocznych zadań planowych dla zgrupowanych jednostek organizacyjnych, opracowywanie zbiorczych projektów planu oraz koordynację i kontrolę przebiegu realizacji planów techniczno-ekonomicznych,
— ustalenie kierunków rozwoju zaplecza techniczno-produkcyjnego oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością inwestycyjną zgrupowanych jednostek organizacyjnych, a w szczególności badanie efektywności ekonomicznej inwestycji i wprowadzenie postępowych rozwiązań technicznych, kontrola realizacji zadań inwestycyjnych oraz nadzór nad gospodarką remontową,
— inicjowanie i udzielanie zgrupowanym jednostkom organizacyjnym fachowej pomocy przy rozwijaniu i wprowadzaniu w życie postępu organizacyjnego, ekonomicznego i technicznego oraz wynalazczości i racjonalizacji,
— ustalanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej i terminowej realizacji produkcji, eksploatacji maszyn i urządzeń, taboru i sprzętu gospodarki energetycznej oraz stosowanie norm i normatywów,
— ustalanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie organizacji pracy, zatrudnienia, płac, wydajności pracy, gospodarki funduszu płac, organizacji szkolenia zawodowego oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
— planowanie i analizę kosztów własnych, wnioskowanie w sprawach cen i taryf za roboty i usługi, ustalanie cen w ramach posiadanych uprawnień,
— prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia oraz kontrolę gospodarki materiałowej,
— badanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— wydawanie wytycznych dotyczących organizacji rachunkowości, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej w zgrupowanych jednostkach organizacyjnych oraz wydawanie zarządzeń porewizyjnych,
— koordynowanie planów, zamierzeń i bieżącej działalności w zakresie wykonawstwa remontów kapitalnych budynków mieszkalnych i innych obiektów budownictwa powszechnego oraz urządzeń komunalnych na danym terenie,
— prowadzenie przedarbitrażowych mediacji prawnych pomiędzy zgrupowanymi jednostkami organizacyjnymi.

3. Zjednoczenie wykonuje zgodnie z odrębnymi przepisami zadania związane z obronnością kraju.

§ 10. W celu wykonania zadań Zjednoczenie może organizować przedsięwzięcia gospodarcze, techniczne i inne zapewniające pomoc zgrupowanym jednostkom organizacyjnym, a w szczególności:

— wspólne magazyny zaopatrzenia w materiały i części zamienne,
— produkcję pomocniczą,
— bazy naprawcze,
— bazy ciężkiego sprzętu budowlanego i jednostek transportowych,
— ośrodek organizacji i normowania pracy,
— zakład badań i doświadczeń,
— ośrodek szkolenia zawodowego,
— obiekty socjalno-bytowe.

III. Organy Zjednoczenia

A. Dyrektor

§ 11. 1. Na czele Zjednoczenia stoi dyrektor, który kieruje Zjednoczeniem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, stosownie do obowiązujących przepisów oraz wytycznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministra Gospodarki Komunalnej.

2. Dyrektora Zjednoczenia powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w porozumieniu z Ministrem Gospodarki Komunalnej.

3. Dyrektor Zjednoczenia wykonuje swoje funkcje przy pomocy zastępców i głównego księgowego. Zastępcy dyrektora i główny księgowy działają w ramach upoważnień udzielonych im przez dyrektora.

4. Zastępców dyrektora oraz głównego księgowego powołuje i odwołuje Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

5. Do zakresu działania dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zjednoczenia i kierowania jego działalnością,
2) ustalenie struktury organizacyjnej Zjednoczenia,
3) reprezentowanie Zjednoczenia na zewnątrz i składanie w jego imieniu oświadczeń na zewnątrz,
4) zgłaszanie uwag, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawach powoływania i odwoływania dyrektorów, ich zastępców oraz głównych księgowych przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu,
5) inicjowanie i koordynowanie prac kolegium Zjednoczenia,
6) decydowanie w sprawach osobowych pracowników Zjednoczenia,

7) rozstrzyganie spraw i podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień wniesionych przez kierownictwo przedsiębiorstw i innych podporządkowanych jednostek organizacyjnych.

6. Dyrektor Zjednoczenia wydaje zarządzenia, wiążące zalecenia i wytyczne dla zgrupowanych jednostek organizacyjnych.

B. Centrala Zjednoczenia

§ 12. 1. Centrala Zjednoczenia stanowi organ wykonawczy dyrektora Zjednoczenia.

2. Do zakresu działania Centrali Zjednoczenia należy:

1) opracowywanie projektów i organizowanie prac mających na celu ustalenie prawidłowych programów i planów Zjednoczenia jako całości oraz wprowadzenie odpowiedniego systemu informacji wewnętrznej i zewnętrznej,
2) udzielanie pomocy przedsiębiorstwom w opracowywaniu planów oraz w przedsięwzięciach postępu technicznego, organizacyjnego i ekonomicznego,
3) udzielanie pomocy przedsiębiorstwom w realizacji zadań produkcyjnych i ekonomicznych,
4) przygotowanie wytycznych i decyzji dyrektora Zjednoczenia,
5) prowadzenie działalności gospodarczej i usługowej na rzecz lub w imieniu zgrupowanych przedsiębiorstw,
6) wykonywanie czynności kontroli i rewizji zgrupowanych przedsiębiorstw oraz innych jednostek organizacyjnych Zjednoczenia.

§ 13. W organizacji wewnętrznej centrali Zjednoczenia obowiązuje następująca nomenklatura komórek organizacyjnych:

1) wydział — z naczelnikiem wydziału na czele. W skład wydziału wchodzą stanowiska pracy — jedno lub wieloosobowe,
2) samodzielne stanowiska pracy — jedno lub wieloosobowe, podporządkowane bezpośrednio dyrektorowi Zjednoczenia lub jego zastępcy.

C. Kolegium Zjednoczenia

§ 14. 1. W Zjednoczeniu działa Kolegium jako organ opiniodawczy — doradczy w zakresie podstawowych zagadnień Zjednoczenia.

2. W skład Kolegium wchodzą dyrektor Zjednoczenia, zastępcy dyrektora Zjednoczenia, główny księgowy i członkowie Kolegium w liczbie 10-ciu osób.

3. Członków Kolegium powołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek dyrektora Zjednoczenia. W skład Kolegium powinni wchodzić specjaliści z zakresu budownictwa komunalnego zgrupowanych przedsiębiorstw.

4. W posiedzeniu Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni specjaliści, naukowcy i praktycy, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz w miarę potrzeby przedstawiciele organów samorządu robotniczego lub konferencji ekonomicznych zainteresowanych przedsiębiorstw.

§ 15. 1. Przewodniczącym Kolegium jest z urzędu dyrektor Zjednoczenia.

2. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Kolegium.

3. W podstawowych sprawach dotyczących wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, technicznych, specjalnych itp., Kolegium podejmuje uchwały mające moc obowiązującą większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 liczby członków Kolegium.

4. Członkowie Kolegium mogą zastrzec sobie w protokole odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwały Kolegium.

5. O przyczynach nie wykonania uchwał Kolegium dyrektor Zjednoczenia zawiadamia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Kolegium.

§ 16. 1. Kolegium może wyłonić zespoły branżowe lub specjalistyczne dla rozpatrywania spraw dotyczących działalności zgrupowanych jednostek organizacyjnych.

2. W skład zespołów mogą być w miarę potrzeby powoływani również fachowcy nie będący członkami Kolegium.

3. Organizację pracy zespołów określa regulamin pracy Kolegium.

§ 17. 1. Przedmiotem obrad Kolegium są sprawy przedstawione przez dyrektora Zjednoczenia lub zgłaszane przez członków Kolegium, mające istotne znaczenie dla rozwoju branży oraz podniesienia działalności Zjednoczenia i zgrupowanych jednostek organizacyjnych.

2. Kolegium ocenia okresowe i roczne wyniki działalności Zjednoczenia i zgrupowanych jednostek organizacyjnych oraz podejmuje w tym zakresie uchwały i wnioski.

§ 18. 1. Kolegium zwołuje dyrektor Zjednoczenia co najmniej raz na kwartał z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek członków Kolegium.

2. Tryb pracy Kolegium określa uchwalony przezeń regulamin.

D. Rada Techniczno-Ekonomiczna

§ 19. 1. W Zjednoczeniu może być powołana przez dyrektora Rada Techniczno-Ekonomiczna, jako organ doradczy w zakresie podstawowych problemów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych Zjednoczenia.

2. W skład Rady Techniczno-Ekonomicznej powinny wchodzić osoby o wysokich kwalifikacjach z danej branży, zarówno spośród pracowników centrali oraz przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych Zjednoczenia, jak również specjaliści, pracownicy nauki, działacze gospodarczy i społeczni spoza Zjednoczenia.

3. Rada Techniczno-Ekonomiczna powinna inicjować podstawowe prace w zakresie podniesienia efektywności gospodarowania.

4. Przewodniczącym Rady Techniczno-Ekonomicznej może być dyrektor Zjednoczenia lub osoba powołana przez niego spośród członków Rady.

5. Rada Techniczno-Ekonomiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. System finansowy i zasady wynagrodzeń w Zjednoczeniu

§ 20. Zasady systemu finansowego Zjednoczenia oraz zasady wynagradzania i premiowania pracowników regulują odrębne przepisy.

21. 1. Zaopiniowany przez Kolegium i zatwierdzony przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej plan finansowy Zjednoczenia stanowi podstawę do pokrycia kosztów jego działalności.

2. Koszty utrzymania Zjednoczenia są pokrywane zgodnie z zasadami obowiązującego systemu finansowego.

V. Postanowienia końcowe

22. 1. Zjednoczenie opracowuje roczne sprawozdania z merytorycznej działalności.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 powinny być po rozpatrzeniu przez Kolegium Zjednoczenia przedkładane Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministerstwu Gospodarki Komunalnej.

§ 23. Celem ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Zjednoczenia symbol „Z-B-K".

Załącznik do Statutu ZBK

WYKAZ

jednostek organizacyjnych zgrupowanych w Zjednoczeniu Budownictwa Komunalnego

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1	2	3
1	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Bochnia Kaz. Wielkiego
2	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Brzesko Głowackiego 32
3	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Chrzanów Jagiellońska 2
4	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Jaworzno Os. Stałe
5	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Limanowa Orkana 10
6	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Miechów Konopnickiej
7	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Myślenice Przemysłowa 14
8	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Nowy Sącz Nowy Świat 2
9	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Nowy Targ Krótka 2
10	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Olkusz 20 Stycznia 13
11	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Oświęcim Konarskiego 5
12	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Tarnów W. Stwosza 7
13	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Wadowice Wenecja 3
14	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Zakopane Kasprusie 10
15	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Żywiec Węglowa 38
16	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych	Kraków Łowiecka 2
17	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej Materiałów Budowlanych	Kraków Al. Słowackiego 29
18	Eksploatacja Kamieniołomów w Żółkiewce	Żółkiewka pow. Świdnica p-ta Strzegom

54

UCHWAŁA NR 51/621/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie zmiany nazwy oraz zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz.U. Nr 7, poz. 56), zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie Szefa Urzędu Rady Ministrów Nr PRN. I-110/49/70 z dnia 2 kwietnia 1970 r. oraz pismem Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Nr EK-V-A-012/940/70 z dnia 9 czerwca 1970 r., Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Wojewódzkiego Komitetu Kul-

tury Fizycznej i Turystyki utworzonego uchwałą Nr 78/VI//62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 14 marca 1962 r. (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 48), na Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, oraz określa się zakres działania i jego organizację wewnętrzną, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 116/1387/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 9 września 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 110).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 51/621/71
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki zwany w dalszym ciągu „Komitetem” jest terenowym organem administracji państwowej w sprawach kultury fizycznej i turystyki.

§ 2. 1. Komitet wykonuje w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku zadania wynikające z § 4 statutu tego Funduszu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI/91/69 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 27 stycznia 1969 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Funduszowi Turystyki i Wypoczynku w Krakowie.

2. Komitet sprawuje nadzór nad podległymi mu jednostkami, a to:

a) Wojewódzkim Ośrodkiem Sportu Turystyki i Wypoczynku wraz z finansowanym przezeń Wojewódzkim Ośrodkiem Informacji Turystycznej,
b) Wojewódzkim Zespołem Metodyczno-Szkoleniowym.

II. Organizacja wewnętrzna aparatu wykonawczego

§ 3. 1. Działalnością aparatu wykonawczego KKFiT kieruje przewodniczący Komitetu przy pomocy zastępcy.

2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za wyniki pracy Komitetu przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Przewodniczącym Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, a w szczególności za:

— realizację zadań postawionych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
— współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego.

3. Zastępca zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz organizuje i nadzoruje pracę Komitetu w zakresie zleconym przez przewodniczącego.

§ 4. 1. W ramach Komitetu tworzy się stanowiska pracy d/s:

1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki,
3) ekonomiczno-organizacyjnych.

2. Obsługę finansowo-budżetową Komitetu oraz rewizję finansowo-księgową jednostek i zakładów budżetowych będących na rozrachunku gospodarczym powiązanym z budżetem jednostkowym wojewódzkim, sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Zarządzenia porewizyjne wydaje przewodniczący Komitetu.

III. Szczegółowy zakres działania aparatu wykonawczego KKFiT

§ 5. Do zakresu działania Komitetu należy w szczególności:

A. W zakresie spraw wychowania fizycznego i sportu:

1) opracowywanie planów rozwoju wychowania fizycznego i sportu na terenie województwa,
2) opracowywanie wojewódzkiego kalendarza imprez sportowych, opiniowanie i koordynowanie kalendarzy imprez sportowych stowarzyszeń w.f. i sportu działających na terenie województwa oraz kontrola ich realizacji,
3) współdziałanie ze wszstkimi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia w.f. i sportu w szkołach, zakładach pracy, gromadach, osiedlach itp.,
4) sporządzanie ocen i analiz oraz opracowywanie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa niezbędnej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
5) organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb w.f. i sportu oraz koordynowanie całokształtu działalności w tym zakresie,
6) współdziałanie z młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowawczymi oraz organami oświaty i stowarzyszeniami w.f. i sportu w zakresie pracy wychowawczej z młodzieżą,
7) współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami i organizacjami w zakresie popularyzacji Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, nadzoru nad prawidłową realizacją zadań związanych z uzyskaniem tych odznak, propagandy, inicjowania atrakcyjnych form zdobywania odznak oraz przeszkalania w tym zakresie aktywu kultury fizycznej,
8) współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie zabezpieczenia opieki lekarskiej dla potrzeb w.f. i sportu,
9) wydawanie zezwoleń stowarzyszeniom w.f. i sportu na kontakty sportowe z krajami demokracji ludowej oraz opiniowanie wniosków na wyjazdy sportowe do pozostałych krajów,

10) nadzór nad Wojewódzkim Zespołem Metodyczno-Szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
11) koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń w.f. i sportu,
12) prowadzenie obowiązującej statystyki i sprawozdawczości w zakresie wychowania fizycznego i sportu,
13) nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń sportowych,
14) prowadzenie specjalistycznej biblioteki Komitetu oraz wypożyczalni filmów sportowych,

B. W zakresie spraw turystyki:

1) opracowywanie planów rozwoju turystyki i środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,
2) opracowywanie wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych oraz koordynowanie planów imprez turystycznych poszczególnych instytucji i stowarzyszeń,
3) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwoju turystyki, ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej, organizacji wypoczynku po pracy i wypoczynku świątecznego, wydawnictw i informacji turystycznej,
4) opracowywanie prognoz ruchu turystycznego, ustalanie projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego i planów obsługi ruchu turystycznego oraz opracowywania ocen przebiegu sezonów turystycznych,
5) organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb turystyki, koordynowanie działalności w tym zakresie z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia kadr obsługi ruchu turystycznego,
6) koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń turystycznych,
7) prowadzenia obowiązującej statystyki i sprawozdawczości w zakresie turystyki,
8) nadzór nad prawidłową eksploatacją bazy turystycznej,
9) nadzór nad Wojewódzkim Ośrodkiem Sportu, Turystyki i Wypoczynku w zakresie programowym i organizacyjnym,
10) opracowywanie wytycznych oraz inicjowanie opracowań planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków, miejscowości turystycznych i wypoczynkowych, planów zagospodarowania w urządzenia sportowe oraz współpraca z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego i nadzór nad realizacją tych planów.

C. W zakresie spraw ekonomiczno-organizacyjnych:

1) prowadzenie spraw strukturalno-organizacyjnych, planu etatów oraz obsługi Komitetu,
2) organizowanie pomocy oraz kontroli i nadzoru nad działalnością komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,
3) opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontrola ich wykonania,
4) wypowiadanie się co do celowości powstawania i istnienia stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu oraz turystyki o zasięgu wojewódzkim, opiniowanie statutów tych organizacji oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej,
5) załatwianie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw i instytucji działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz oddziałów terenowych instytucji i stowarzyszeń centralnych działających w tym zakresie,
6) rozpatrywanie odwołań od decyzji komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz rozpatrywanie skarg i wniosków skierowanych do Komitetu,
7) współpraca z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych Prezydium WRN w zakresie spraw kadrowych pracowników Komitetu, zwłaszcza opiniowanie wniosków w sprawie przyjmowania, zwalniania i zaszeregowywania pracowników. Opracowywanie wniosków awansowych, opracowywanie dla przewodniczącego Komitetu wniosków w sprawie wyrażania zgody na powołanie, zwalnianie, zaszeregowanie i awansowanie przewodniczących komitetów kultury fizycznej i turystyki stopnia powiatowego,
8) przygotowywanie wniosków w przedmiocie nadawania wyróżnień i odznak KKFiT,
9) przygotowywanie do publikacji danych o rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
10) opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
11) opracowywanie wytycznych do sporządzania rocznych i wieloletnich planów ekonomiczno-finansowych oraz preliminarzy budżetowych, przez przedsiębiorstwa i zakłady obsługi ruchu turystycznego oraz stowarzyszenia i instytucje wychowania fizycznego, sportu i turystyki, jak również zatwierdzanie i kontrolowanie realizacji tych planów i budżetu,
12) analiza materiałów w zakresie ekonomiki turystyki oraz kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,
13) dokonywanie rozdziału środków finansowych z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i innych środków przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki,
14) wydawanie zezwoleń na prowadzenie strzelnic sportowych,
15) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach wysokości cen, marż, prowizji i opłat,
16) koordynowanie działalności ekonomiczno-finansowej terenowych oddziałów instytucji i stowarzyszeń centralnych działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
17) nadzór i kontrola nad jednostkami i stowarzyszeniami wychowania fizycznego sportu i turystyki w zakresie swej właściwości, w tym rewizja finansowo-księgowa w odniesieniu do jednostek i stowarzyszeń bezpośrednio dotowanych,
18) ustalania i zatwierdzania etatów oraz funduszu płac wszystkich instytucji i stowarzyszeń wychowania fizycznego sportu i turystyki o zasięgu wojewódzkim oraz lokalnych zaliczanych do I-szej kategorii płacowej,
19) opracowywanie i realizacja budżetu Komitetu oraz opiniowanie preliminarzy budżetowych komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,
20) koordynowanie prac sprawozdawczo-statystycznych oraz opracowywanie zestawień i analiz sprawozdawczo-statystycznych,
21) organizowanie narad oraz posiedzeń Komitetu i prowadzenie wszelkich spraw z tym związanych,
22) opracowywanie zbiorczych planów narad i posiedzeń organizowanych przez Komitet.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. Celem ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Komitetu symbol „KNT".

§ 7. Szczegółowy podział czynności dla pracowników Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki ustala Przewodniczący KKFiT.

55

UCHWAŁA NR 51/622/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu.

Na podstawie § 3 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), zarządzenia Nr 2 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 10 stycznia 1968 r. w sprawie ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MHW Nr 1, poz. 2), § 1a uchwały Nr 232 Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 1959 r. w sprawie uprawnień prezydiów wojewódzkich rad narodowych w zakresie uspołecznionego handlu hurtowego (M.P. Nr 62, poz. 315, zm. 1970 r. Nr 10, poz 85) oraz pisma Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 14 sierpnia 1970 r. Nr Or. II-0131-9/70, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Handlu Prezydium WRN określa się jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 103/1194/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 25 marca 1959 r. (Dz. Urz. WRN Nr 6, .poz. 51, zm. 1969 r. Nr 3, poz. 44).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Handlu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 51/622/71
Prezydium W.R.N. w Krakowie
z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1. Wydział Handlu jako terenowy organ administracji państwowej do spraw handlu wewnętrznego analizuje, kontroluje i koordynuje działalność handlu zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministra Handlu Wewnętrznego. W szczególności do zakresu działania Wydziału należy:
— koordynowanie kierunków rozwoju i działalności handlu państwowego, spółdzielczego i prywatnego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego na terenie województwa,
— nadzór i kontrola realizacji zaopatrzenia rynku, ocena potrzeb społecznych i rezerw gospodarczych w skali województwa oraz oddziaływanie na organizacje handlowe w kierunku ich optymalnego skorelowania,
— realizacja uchwał, zaleceń Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów i współpraca w tym zakresie z organizacjami handlowymi,
— wykonywanie nadzoru nad działalnością wydziałów handlu prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— sprawy wojskowo-mobilizacyjne i obrony terytorialnej kraju w zakresie zaopatrzenia ludności.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2. Wydział Handlu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Planowania,
2) Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
3) Oddział Organizacji Obrotu Towarowego.

§ 3. Obsługę budżetowo-rachunkową i administracyjno-gospodarczą Wydziału sprawuje wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 4. 1. Kierownik Wydziału kieruje działalnością Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie i wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministrem Handlu Wewnętrznego, a w szczególności za:
1) realizację zadań statutowych oraz zleconych przez Prezydium WRN i Ministra Handlu Wewnętrznego,
2) wykonywanie uchwał Prezydium WRN i WRN w ramach należących do zakresu działania Wydziału,
3) współpracę z Komisją Przemysłu i Handlu WRN przez branie udziału w jej posiedzeniach, zasięganie opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielanie pomocy w realizacji jej zadań,
4) organizację pracy Wydziału i właściwe jej planowanie,
5) nadzór nad pracą jednostek organizacyjnych Wydziału oraz za koordynację tej pracy,
6) dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
7) sprawne działania wydziałów handlu stopnia powiatowego.

2. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy. Do obowiązków Zastępcy Kierownika Wydziału należy w szczególności:
1) zastępowanie Kierownika w czasie jego nieobecności,
2) koordynacja i nadzór nad pracą komórek organizacyjnych Wydziału w zakresie ustalonym przez Kierownika Wydziału.

A. Oddział Planowania

§ 5. Do zakresu Oddziału Planowania należy:
1) opracowywanie projektu wojewódzkiego planu obrotu towarowego na tle siły nabywczej ludności i zmian demograficznych,
2) koordynacja planów hurtu z planami sprzedaży deta-

licznej i opracowywanie wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku w artykuły spożywcze i przemysłowe na okresy roczne i wieloletnie,
3) ustalanie wielkości zapotrzebowania towarów dzielonych centralnie dla zaopatrzenia rynku wojewódzkiego oraz rozdziału tej masy towarowej na powiaty między handel państwowy i spółdzielczy,
4) opiniowanie rocznych i wieloletnich planów zaopatrzenia rynku w zakresie hurtu,
5) prowadzenie analizy zaopatrzenia rynku i kierunków popytu w skali podstawowych grup towarowych i opracowywanie na tej podstawie wniosków dotyczących terenowej polityki handlowej,
6) udział w rewizjach jednostek handlu hurtowego przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne w sprawach dotyczących zakresu działania Oddziału.

B. Oddział Organizacyjno-Administracyjny

§ 6. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego należy:
1) opracowywanie projektów planu sieci handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego,
2) przedstawianie wniosków w sprawach tworzenia i likwidacji jednostek handlu hurtowego oraz rejonizacji sieci handlu hurtowego w województwie,
3) koordynowanie spraw związanych z rozwojem sieci handlu, przemysłu gastronomicznego i garmażeryjnego,
4) prowadzenie analizy rozwoju sieci i opracowywanie na tej podstawie wniosków dotyczących terenowej polityki handlowej,
5) koordynowanie przy współpracy WKPG zamierzeń inwestycyjnych organizacji handlowych i ich lokalizacji,
6) opracowywanie i wnioskowanie w sprawach z uczestnictwem poszczególnych organizacji gospodarczych na rynku wewnętrznym województwa,
7) sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydawanie decyzji w przedmiocie zezwoleń,
8) prowadzenie w trybie odwoławczym spraw związanych z ustaleniem godzin otwarcia placówek handlu detalicznego i gastronomicznego,
9) koordynowanie potrzeb w zakresie szkolenia zawodowego pracowników handlu na terenie województwa,
10) koordynowanie szkolenia pracowników wydziałów handlu niższego stopnia,
11) przygotowywanie projektu wytycznych Prezydium WRN do planów działalności Wojewódzkiego Inspektora PIH oraz współpraca w zakresie wykorzystania wyników kontroli,
12) wykonywanie prac związanych z przyznawaniem odznak Wzorowy Sprzedawca,
13) powoływanie rad nadzoru społecznego w wojewódzkich przedsiębiorstwach handlu hurtowego w trybie obowiązujących przepisów,
14) udział w kontrolach organizowanych przez Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN,
15) współdziałanie z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych w sprawie kontroli społecznej handlu detalicznego i gastronomii,
16) opracowywanie wytycznych dla wydziałów handlu stopnia powiatowego dotyczących ich merytorycznej działalności przy współudziale pozostałych oddziałów,
17) koordynacja i prowadzenie inspekcji w wydziałach stopnia powiatowego.

C. Oddział Organizacji Obrotu Towarowego

§ 7. Do zakresu działania Oddziału należy:
1) opracowywanie projektów kwartalnych planów zaopatrzenia w artykuły spożywcze i przemysłowe z podziałem na miasto i wieś,
2) miesięczny i kwartalny podział masy towarowej centralnie rozdzielanej,
3) koordynowanie sprzedaży pozarynkowej na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
4) prowadzenie informacji i sygnalizacji o sytuacji rynkowej w oparciu o wytyczne Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministra Handlu Wewnętrznego,
5) opiniowanie wniosków w sprawach cen i współdziałanie z Komisją Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
6) koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzonymi przez właściwe władze,
7) kontrola przechowywania towarów i analiza stanu zapasów towarowych w magazynach i składach hurtowych,
8) udział w pracach organów porozumień gospodarczych względnie w zespołach koordynacyjnych o charakterze gospodarczym,
9) udział w kontrolach organizowanych przez Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
10) udział w kontrolach jednostek handlu hurtowego przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne w sprawach dotyczących zakresu działania Oddziału,
11) analizowanie i programowanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia ruchu turystycznego i wypoczynku oraz koordynowanie prac aparatu handlu w tym zakresie,
12) współdziałania z Wydziałem Przemysłu w zakresie programowania rozwoju sieci przemysłu piekarniczego,
13) koordynacja kierunków rozwoju i działalności przemysłu gastronomicznego i garmażeryjnego.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8. Dla jednolitego znakowania akt dla Wydziału Handlu ustala się symbol „H".

§ 9. Szczegółowy podział czynności pomiędzy pracowników określający obowiązki i odpowiedzialność wynikające z zajmowanych stanowisk, ustali Kierownik Wydziału.

56

UCHWAŁA NR 51/623/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie zmian w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), w związku z § 2 pkt 6 uchwały Nr 39 Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zmian w zakresie działania prezydiów rad narodowych i ich wydziałów (M. P. Nr 10, poz. 85), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. W statucie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr 108/1265/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 20 maja 1968 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, oraz Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 68), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „załatwianie spraw wojskowo-mobilizacyjnych i obrony terytorialnej kraju".
2) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Zastępca Kierownika Wydziału koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie ustalonym przez Kierownika Wydziału, jak również pełni funkcję Kierownika Oddziału Terenów i Geodezji.
3) do § 5 ust. 3 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „prowadzenie rejestru uprawnień do korzystania z dodatkowej powierzchni mieszkalnej przyznawanych z tytułu zasług dla Polski Ludowej".

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

57

UCHWAŁA NR 51/624/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

W sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), oraz w oparciu o zarządzenie Nr 3 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 20 października 1967 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą statut nadany uchwałą Nr 94/1104/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 18 grudnia 1967 r. (Dz. Urz. WRN z 1968 r. Nr 1, poz. 5).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 51/624/71
Prez. WRN z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

I. Zakres działania

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:

— bużetowe i obsługi finansowo-księgowej Wydziałów Prezydium WRN, objętych poszczególnymi częściami budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Wydziału Finansowego i Kuratorium Okręgu Szkolnego, a także innych jednostek budżetu wojewódzkiego, których obsługa finansowo-księgowa zlecona została Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu,
— rewizji finansowo-księgowej w jednostkach podporządkowanych wydziałom i jednostkom organizacyjnym Prezydium WRN, obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— obsługi budżetowej i finansowo-księgowej zadań specjalnych, zleconych Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu Prezydium WRN,
— administracyjno-gospodarcze Wojewódzkiej Rady Narodowej, Komisji, Prezydium i Wydziałów,
— gospodarki taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium WRN,
— centralnej biblioteki urzędowej, administracji dziennika urzędowego, kancelarii, hali maszyn, ośrodka małej poligrafii, archiwum zakładowego, obsługi telefonicznej i teleksowej,
— akcji socjalnej i BHP,
— nadzoru nad działalnością wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— nadzoru nad działalnością Administracji budynków Prezydium WRN w Krakowie — Gospodarstwa pomocniczego typu F,
— nadzoru nad działalnością Pracowniczych Zakładów Żywienia Zbiorowego Prezydium WRN w Krakowie, Basztowa 22 — Gospodarstwa pomocniczego typu G,
— gospodarczo-obronne.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2. 1. Kierownictwo Wydziału Budżetowo-Gospodarczego sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy Zastępcy Kierownika Wydziału.

2. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:

1) Oddział Ogólny,
2) Oddział Gospodarczy,
3) Oddział Budżetowo-Księgowy,
4) Stanowisko pracy d/s socjalnych,
5) Kolumna transportu samochodowego (Garaże).

3. Kierownik Oddziału Budżetowo-Księgowego jest jednocześnie Głównym Księgowym.

4. Ponadto Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu podlegają wyodrębnione jednostki:

1) Administracja budynków Prezydium WRN w Krakowie — Gospodarstwo pomocnicze typu F,
2) Pracownicze Zakłady Żywienia Zbiorowego Prezydium WRN w Krakowie, Basztowa 22 — Gospodarstwo pomocnicze typu G, których zakres działania i strukturę organizacyjną określają statuty nadane przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 3. 1. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem pracy Wydziału i odpowiada za wyniki działalności kierowanego przez siebie Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności za:

— realizację zadań statutowych oraz zadań zleconych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących Wydziału,
— współpracę z właściwymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację pracy w Wydziale i właściwe jej planowanie,
— sprawne działanie:
  a) gospodarstw pomocniczych nadzorowanych przez Wydział,
  b) wydziałów budżetowo-gospodarczych w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego,
— właściwy dobór pracowników Wydziału i poziom ich przygotowania zawodowego,
— prowadzenie spraw gospodarczo-obronnych.

2. Zastępca Kierownika Wydziału:

— zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności,
— kieruje bezpośrednio pracami związanymi z akcją socjalną,
— prowadzi sprawy BHP,
— koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 4. 1. Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:

— opracowywanie projektów dot. organizacji i etatów Wydziału, zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i planów pracy Wydziału,
— nadzór nad działalnością wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— opracowywanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów prezydiów rad narodowych, niższych stopni w sprawach administracyjno-organizacyjnych,
— nadzorowanie pracy hali maszyn, ośrodka małej poligrafii, kancelarii i ekspedycji oraz ich ekspozytur,
— nadzorowanie pracy archiwum zakładowego oraz jego ekspozytur w innych wydziałach, jak również archiwów zakładowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— nadzorowanie pracy centralnej biblioteki urzędowej oraz podręcznych księgozbiorów w wydziałach Prezydium WRN,
— prowadzenie ewidencji i wykonawstwa obwieszczeń Prezydium WRN oraz obsługi urzędowej tablicy ogłoszeń,
— prowadzenie administracji dziennika urzędowego,
— prenumerata i rozdzielnictwo Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego, innych wydawnictw urzędowych oraz czasopism i dzienników,
— zamawianie i rozprowadzanie dla potrzeb prezydiów rad narodowych i ich jednostek organizacyjnych pieczęci urzędowych i prowadzenie rejestru tych pieczęci,
— obsługa gospodarstw pomocniczych przez Halę Maszyn i Ośrodek Małej Poligrafii,
— organizowanie szkolenia zawodowego dla pracowników Wydziału,
— organizacja i nadzór nad dyżurami w budynkach administracyjnych Prezydium WRN po godzinach pracy i w dniach świątecznych,
— organizowanie narad i odpraw pracowniczych,
— załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem, awansowaniem i zwalnianiem, z upoważnienia Prezydium WRN, pracowników obsługowych oraz pracowników samochodowych zatrudnionych w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym.

2. Do zakresu działania Oddziału Gospodarczego należy:

— zarządzanie budynkami administracyjnymi Prezydium WRN oraz gospodarka lokalami biurowymi,
— opracowywanie planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów budynków administracyjnych Prezydium WRN, nadzór nad wykonawstwem tych planów oraz prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej,
— prowadzenie bieżących remontów budynków administracyjnych i konserwacji inwentarza biurowego,
— sporządzanie zbiorczych rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne oraz realizacja tych planów,
— dokonywanie zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— prowadzenie ksiąg inwentarza ruchomego, będącego w użytkowaniu jednostek obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— prowadzenie magazynów dla potrzeb Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz Wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN,
— załatwianie czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Prezydium WRN,
— utrzymywanie porządku i czystości w budynkach administracyjnych Prezydium zarządzanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— dekorowanie budynków administracyjnych Prezydium zarządzanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— organizowanie i nadzór nad pracą łącznicy telefonicznej i teleksowej,
— planowanie i organizowanie pracy pracowników usługowych, zatrudnionych w Wydziale i nadzór nad jej wykonywaniem,

— udzielanie wytycznych i pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz nadzór nad ich działalnością w sprawach gospodarczych,
— utrzymywanie czystości w pomieszczeniach stołówek, bufetów oraz przylegających do tych pomieszczeń korytarzy, za wyjątkiem pomieszczeń zajmowanych przez kuchnie, magazyny i zakłady produkcyjne oraz domy szkoleniowo-wypoczynkowe,
— nieodpłatne świadczenie na rzecz stołówek pracowniczych a mianowicie:
a) dostarczenie pomieszczeń z pełnym urządzeniem i wyposażeniem w sprzęt kuchenny, stołowiznę i odzież ochronną,
b) naprawa sprzętu zmechanizowanego,
c) remonty pomieszczeń i konserwacja maszyn i urządzeń,
d) uzupełnianie urządzeń i wyposażenia stołówek w sprzęt i stołowiznę oraz odzież ochronną,
e) ponoszenie kosztów związanych z ogrzewaniem, oświetleniem i dekoracją pomieszczeń stołówek oraz innych kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń i usług komunalnych,
f) ponoszenie kosztów związanych z praniem bielizny stołowej i odzieży ochronnej,
g) zaopatrywanie w materiały biurowe i pisemne,
— sprawowanie nadzoru nad gospodarstwami pomocniczymi, a w szczególności poprzez:
a) analizę planów gospodarczych, finansowych i zaopatrzeniowych oraz udzielanie wytycznych w zakresie opracowywania tych planów,
b) kontrolę zatrudnienia oraz realizację funduszu płac.

3. Do zakresu działania Oddziału Budżetowo-Księgowego należy:
— obsługa budżetowa i finansowo-księgowa Wydziałów Prezydium WRN objętych poszczególnymi częściami budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Wydziału Finansowego i Kuratorium Okręgu Szkolnego, a także innych jednostek budżetu wojewódzkiego, których obsługa finansowo-księgowa zlecona zostanie Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu,
— opracowywanie i realizacja planów finansowych Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zarówno w zakresie budżetów terenowych jak i budżetu centralnego,
— obsługa budżetowa i finansowo-księgowa żądań specjalnych zleconych Wydziałowi BG przez Prezydium WRN,
— opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień i kredytów w toku wykonywania budżetu,
— inicjowanie i realizacja zamierzeń oszczędnościowych,
— prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej wykonania planów finansowych, prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach i wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, określających zadania głównych księgowych,
— prowadzenie spraw pieniężno-osobowych (wymiar uposażeń, ubezpieczenia społeczne, dodatki, nagrody pieniężne, koszty podróży i przeniesień itp.),
— sporządzanie sprawozdań oraz bilansów półrocznych i rocznych z własnego wykonawstwa,
— sporządzanie sprawozdań i bilansów rocznych zbiorczych wszystkich jednostek budżetowych III stopnia, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, funduszów celowych,
— udzielanie pomocy i instruowanie komórek budżetowo-księgowych wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz nadzór nad ich działalnością,
— prowadzenie narad szkoleniowo-instruktażowych dla głównych księgowych Wydziałów BG stopnia powiatowego,
— prowadzenie narad szkoleniowo-instruktażowych dla jednostek podległych Wydziałom obsługiwanym przez Wydział BG,
— prowadzenie rewizji finansowo-księgowej w jednostkach podporządkowanych Wydziałom i jednostkom organizacyjnym Prezydium WRN obsługiwanym przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— współpraca z organami kontroli i rewizji Prezydium WRN oraz Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli.

4. Do zakresu działania Stanowiska pracy d/s socjalnych należy:
— organizowanie dla dzieci kolonii letnich, obozów wędrownych, zimowisk, wycieczek dzieci pracowników GRN do miasta,
— sporządzania planów finansowych na poszczególne akcje,
— zamawianie i rozprowadzanie biletów kolejowych, autobusowych i tramwajowych dla pracowników Prezydium WRN,
— udzielanie pomocy pracownikom przy umieszczaniu dzieci w przedszkolach, żłobkach, świetlicach, domach zdrowia itp.,
— opracowywanie sprawozdań z poszczególnych akcji,
— współpraca z Radą Zakładową, Kuratorium Okręgu Szkolnego PKP i PKS,

5. Do zakresu działania Kolumny Transportu Samochodowego (Garaże) należy:
— gospodarka taborem pojazdów samochodowych kolumny administracyjnej Prezydium WRN,
— gospodarka garażami i warsztatami naprawczymi taboru pojazdów samochodowych prezydium,
— załatwianie remontów pojazdów samochodowych w obcych warsztatach naprawczych,
— załatwianie przydziałów, nabycia i zbycia pojazdów samochodowych, części zamiennych, ogumienia i materiałów pędnych, gospodarka częściami zamiennymi, prowadzenie magazynu i inwentaryzacji,
— kontrola stanu technicznego pojazdów samochodowych Prezydium WRN oraz prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— opracowywanie wniosków dotyczących norm i etatów dla wszystkich administracyjnych pojazdów samochodowych prezydiów rad narodowych z terenu województwa,
— nadzór nad pracą kierowców i pracowników warsztatowych,
— kontrola kart drogowych,
— prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości,
— prowadzenie ewidencji godzin pracy pracowników samochodowych,
— udzielanie pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz nadzór nad ich działalnością w sprawach transportowych.

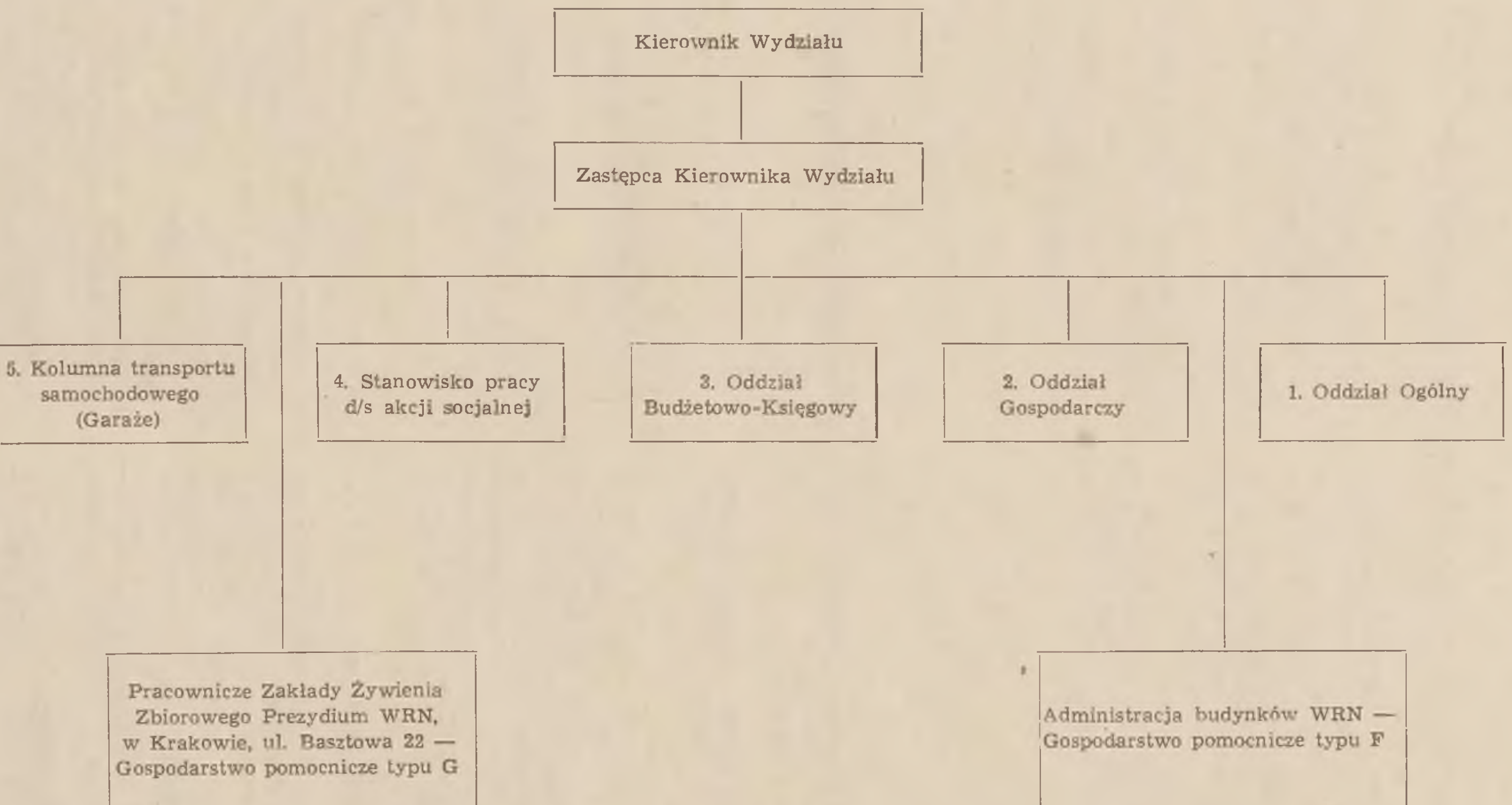
IV. Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy podział czynności między poszczególnych pracowników, określających ich obowiązki i odpowiedzialność w zakresie związanym z zajmowanym stanowiskiem pracy.

2. Celem jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego symbol „BG".

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.



58

UCHWAŁA NR 51/632/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

W sprawie określenia zakresu działania i organizacji Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza dla województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

Na podstawie § 3 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), w oparciu o wytyczne zawarte w zarządzeniu Nr 5 Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 15 lutego 1968 r. oraz zgdonie z wytycznymi Szefa Urzędu Rady Ministrów zawartymi w piśmie Nr PRN.I.110/49/70 z dnia 2 kwietnia 1970 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza dla województwa krakowskiego i miasta Krakowa określa się jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 128/1544/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 24 lutego 1969 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, oraz statut stanowiący załącznik do tej uchwały (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 41).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 51/632/71
Prez. WRN z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza dla województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

I. Zakres działania

§ 1. Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza kieruje sprawami gospodarki wodnej i ochrony powietrza należącymi do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej miasta Krakowa.

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza należy wykonywanie zadań wynikających z ustaw, a to prawa wodnego, prawa budowlanego w zakresie budownictwa specjalnego gospodarki wodnej i o ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem oraz aktów wykonawczych do tych ustaw jak również przepisów wydanych w zakresie koordynacji działalności organów administracji państwowej w sprawach związanych z gospodarką wodną.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 3. 1. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, który:
— ustala podział czynności pracowników,
— kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,
— współpracuje z właściwymi komisjami rad narodowych,
— nadzoruje działalność Laboratorium Badania Wód i Ścieków.

2. Zastępca Kierownika Wydziału:
— zastępuje Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności,
— sprawuje nadzór i koordynuje prace oddziałów w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 4. 1. Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza dzieli się na:
1) Oddział Prawny,
2) Oddział Techniczny i Rozwoju Gospodarki Wodnej,
3) Oddział Ochrony Wód,
4) Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Ochrony Powietrza (wieloosobowe).

2. Przy Wydziale działa Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

3. Wydziałowi podlega Laboratorium Badania Wód i Ścieków. Organizację wewnętrzną, a zakres działania Laboratorium określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 5. Do zakresu działania Oddziału Prawnego należą sprawy:
1) wydawania pozwoleń wodno-prawnych w sprawach określonych w prawie wodnym oraz rozstrzyganie sporów o prawa i obowiązki powstałe w związku z wydaniem pozwolenia wodnoprawnego,
2) ustalania linii brzegu oraz dostępu do wody i szerokości przejść lub przejazdów wzdłuż wód żeglowych i spławnych,
3) przyznawania odszkodowań za grunty zajęte przez wody płynące żaglowe i spławne jak również za poniesione straty w przypadkach określonych w prawie wodnym,
4) ograniczania prawa własności nieruchomości lub innego prawa rzeczowego na nieruchomości oraz wykupu nieruchomości i przejmowanie na własność Państwa obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
5) udzielania opinii prawnych w zakresie gospodarki wodnej,
6) prawnego regulowania korzystania z wód na które nie

jest wymagane pozwolenie prawne, oraz prawnego regulowania spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z cudzej wody,

7) prowadzenie ewidencji wydawanych przez Wydział pozwoleń dla zakładów korzystających z wody w sposób na który wymagane jest pozwolenie wodnoprawne oraz prowadzenia listy biegłych powoływanych w postępowaniu wodnoprawnym,

8) nadzoru formalno-prawnego nad księgami wodnymi, spółkami wodnymi i związkami spółek wodnych oraz powoływania w drodze decyzji spółek wodnych i związków spółek wodnych,

9) wydawania innych decyzji w sprawach:
— ustalenia stref ochronnych dla źródeł i ujęć wód,
— robót i czynności, których wykonywanie jest zabronione w pobliżu obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
— stosowanie środków ochronnych jakie powinny być ujęte przez zakłady pracy przy utrzymaniu i eksploatacji hałd, wysypisk i składowisk tych zakładów,
— nakładanie kar pieniężnych za szkodliwe zanieczyszczanie wód oraz za przekroczenie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania do atmosfery,
— stosowania sankcji karnych w stosunku do winnych naruszania przepisów o ochronie wód i powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,
— unieruchamiania zakładu lub jego części w przypadkach gdy wydala on substancję, której rodzaj i ilość przekracza dozwolone normy,

10) wykonywania uprawnień oskarżyciela publicznego w postępowaniu karno-administracyjnym w zakresie prawa wodnego,

11) rozpatrywanie odwołań i zażaleń w sprawach wodno-prawnych od decyzji wydziałów stopnia powiatowego oraz zażaleń w sprawach wodnoprawnych na postanowienia tych wydziałów wydane stosownie do przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

12) kontroli połączonej z instruktażem wydziałów stopnia powiatowego w zakresie wykonywania powierzonych im zadań oraz szkolenia tych wydziałów w zakresie interpretacji i stosowania przepisów prawa wodnego i ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem i wydanych aktów prawnych wykonawczych do tych ustaw, jak również przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i kodeksu postępowania administracyjnego,

13) współpracy z Okręgowymi Zarządami Wodnymi w sprawach których Zarządy te nie są stronami; udzielania zezwoleń wodno-prawnych dotyczących szczegółowego korzystania z wód i wykonywania obiektów budowlanych gospodarki wodnej, jeżeli korzystanie to i obiekty mogą mieć wpływ na wody objęte działalnością Zarządu,

14) wykonywania czynności związanych z obiegiem akt w Wydziale,

15) prowadzenia ewidencji i kontroli terminów, doręczeń wpływów i przesyłek specjalnych oraz prowadzenie biblioteki,

16) prowadzenia rejestrów kontrolnych Wydziału,

17) prowadzenia ewidencji delegacji służbowych pracowników Wydziału,

18) uwierzytelnienia podpisów i odpisów dokumentów dla potrzeb Wydziału,

19) zamawiania i rozprowadzania wydawnictw i podręczników,

20) prowadzenia zbioru aktów normatywnych,

21) zaopatrywania Wydziału w przybory i materiały kancelaryjne oraz sprzęt biurowy.

§ 6. Do zakresu działania Oddziału Technicznego i Rozwoju Gospodarki Wodnej należą sprawy:

1) rozporządzenia zasobami wód zgodnie z perspektywicznym planem rozwoju gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej z zachowaniem wymogów wynikających z zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej w sprawie uzgodnienia założeń, lokalizacji i projektów wstępnych instytucji obejmujących obiekty budowlane gospodarki wodnej,

2) inicjowanie, opracowania lub współdziałania przy opracowywaniu aktualizacji i weryfikacji perspektywicznych planów rozwoju gospodarki wodnej województwa i miasta Krakowa, oraz obszarów Międzyregionalnych,

3) inicjowania, opracowania lub współdziałania w opracowaniu bilansów wodno-gospodarczych,

4) opiniowania i uzgadniania lokalizacji, danych wyjściowych do projektowania i projektów wstępnych inwestycji obejmujących obiekty budowlane gospodarki wodnej określone w art. 64 prawa wodnego w zakresie i trybie wynikającym z przepisów szczególnych wydanych przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej (z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem),

5) opiniowanie wieloletnich i rocznych projektów branżowych planów gospodarczych w zakresie inwestycji gospodarki wodnej oraz opracowywania zbiorowych projektów w tym zakresie,

6) opracowywania przy współudziale z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa, Wojewódzkim Zrzeszeniem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej względnie Miejskim Zjednoczeniem Gospodarki Komunalnej w Krakowie, rocznych analiz w zakresie zaopatrzenia gospodarki narodowej i ludności w wodę,

7) sprawowania kontroli realizacji inwestycji gospodarki wodnej pod względem prawidłowego przebiegu wykonywania planowych zadań w zakresie należytego rozłożenia, w czasie i zapewnienia środków dla wykonania tych zadań (z wyjątkiem zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem),

8) współpracy z Wojewódzkim Zrzeszeniem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej względnie z Miejskim Zjednoczeniem Gospodarki Komunalnej w Krakowie w zakresie kontyngentowania wody dostarczanej przez komunalne przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji na rzecz jednostek gospodarczych,

9) zbierania, ewidencjonowania, aktualizowania i weryfikowania przy udziale zainteresowanych komórek organizacyjnych Wydziału danych podlegających zamieszczaniu w katastrze wodnym i przesłania ich do Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,

10) inicjowania nazewnictwa wód powierzchniowych,

11) współdziałania z właściwymi organami w zakresie sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz regionalnych projektów planów rozwoju przemysłu,

12) współpracy z Okręgowym Zarządem Wodnym oraz Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa i Wojewódzkim Zrzeszeniem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wzgl. Miejskim Zjednoczeniem Gospodarki Komunalnej w Krakowie w zakresie zagospodarowania i utrzymania rzek i potoków oraz regulacji stanów i przepływów wód w ciekach objętych działalnością tych organów,

13) wnioskowania potrzeb województwa w zakresie kadr inżynieryjno-technicznej w dziedzinie gospodarki wodnej i ochrony powietrza,

14) opracowywania przy współudziale zainteresowanych komórek organizacyjnych Wydziału i Laboratorium Badania

Wód i Ścieków projektów planów pracy i budżetu oraz sprawozdań z ich wykonania jak również wytycznych do projektów planów pracy i budżetu dla wydziałów stopnia powiatowego,

15) sporządzenia przy współpracy zainteresowanych komórek organizacyjnych Wydziałów i Laboratorium Badania Wód i Ścieków obowiązującej sprawozdawczości,

16) prowadzenia instruktażu i kontroli działalności wydziałów stopnia powiatowego,

17) sprawowania państwowego nadzoru budowlanego budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej, a w szczególności:
   a) przyjmowania zgłoszeń budowy lub rozbiórki obiektów budowlanych,
   b) uzgadniania i zatwierdzania projektów budowlanych, wydawania pozwoleń na roboty przygotowacze oraz budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych oraz prowadzenia ewidencji zatwierdzonych projektów budowlanych,
   c) wydawania decyzji w przedmiocie:
      — dopuszczenia inwestora do korzystania z nieruchomości sąsiada,
      — zgłoszeń do wykonania obiektu budowlanego bez pozwolenia,
      — rozbiórki po wykonaniu obiektu budowlanego bez pozwolenia,
      — rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych,
      — odpowiedzialności zawodowej osób posiadających uprawnienia budowlane,
   d) nadzoru nad budową, rozbiórką, utrzymaniem i eksploatacją obiektów budowlanych oraz urządzeń technicznych związanych z tymi obiektami pod względem utrzymania ich w należytym stanie technicznym nie powodującym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia,
   e) organizowania w przypadkach koniecznych ekspertyz techniczno-budowlanych i ewentualnie udziału w komisji odbioru obiektów budowlanych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach,
   f) wydawania uprawnień budowlanych i prowadzenia ich rejestru,
   g) analizowania ruchu budowlanego na terenie województwa,
   h) rozpatrywania odwołań i skarg w sprawach państwowego nadzoru budowlanego od decyzji wydziałów stopnia powiatowego,
   i) występowania z wnioskami o zastosowanie sankcji karnych w stosunku do winnych naruszenia przepisów prawa budowlanego,

18) nadzoru nad przestrzeganiem warunków techniczno-eksploatacyjnych określonych w pozwoleniach wodno-prawnych dla obiektów budowlanych gospodarki wodnej (z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem),

19) nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad spółkami wodnymi (z wyjątkiem spółek o charakterze melioracyjnym i wodociągowo-kanalizacyjnym dla potrzeb wsi),

20) określenie szczegółowych warunków technicznych dla robót i czynności, których wykonanie jest zabronione w pobliżu obiektów budowlanych gospodarki wodnej (z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem),

21) Udziału w Komisjach techniczno-eksploatacyjnych oraz wydawanie opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego (z wyjątkiem spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem),

22) nadzoru nad zagospodarowaniem wody przez użytkowników z wyłączeniem oczyszczalni ścieków,

23) kontroli połączonej z instruktażem wydziałów stopnia powiatowego w zakresie wykonywania zadań państwowego nadzoru budowlanego oraz nadzoru techniczno-eksploatacyjnego jak również szkolenia pracowników tych wydziałów w zakresie interpretacji i stosowania przepisów ustawy prawo budowlane i aktów wykonawczych do ustawy,

24) współpracy z Okręgowym Zarządem Wodnym w sprawach związanych ze sprawowaniem państwowego nadzoru budowlanego budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej oraz nadzoru techniczno-eksploatacyjnego wynikającego z prawa wodnego,

25) współpracy z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym i zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.

§ 7. Do zakresu działania Oddziału Ochrony Wód należą sprawy:

1) nadzoru i kontroli nad stanem czystości wód między innymi przez prowadzenie pomiarów, rejestrowanie i interpretację uzyskanych wyników badań, opracowywanie charakterystyk stanu czystości wód oraz wniosków zmierzających do poprawy stanu czystości zasobów wodnych,

2) udziału w opracowywaniu lub współdziałania przy opracowywaniu, aktualizacji i weryfikacji perspektywicznych planów rozwoju gospodarki wodnej województwa i obszarów międzyregionalnych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,

3) prowadzenia i stałego aktualizowania ujednoliconej ewidencji zakładów odprowadzających ścieki wody do wód powierzchniowych i do ziemi,

4) opiniowania i uzgadniania lokalizacji, danych wyjściowych do projektowania i projektów wstępnych budowy, przebudowy i rozbudowy urządzeń wody przed zanieczyszczeniem w zakresie i trybie wynikającym z przepisów szczególnych wydanych przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,

5) Opracowywania wniosków dotyczących wieloletnich i rocznych projektów planów inwestycji ściekowych w porozumieniu z właściwymi organami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i zainteresowanymi zjednoczeniami i zakładami,

6) sprawowanie kontroli realizacji inwestycji dotyczących oczyszczania ścieków pod względem prawidłowego przebiegu wykonania planowych zadań w zakresie należytego rozłożenia w czasie i zapewnienia środków do wykonania tych zadań,

7) określenia warunków dotyczących ilości stanu i składu ścieków, które mogą być odprowadzane z poszczególnych zakładów do wód powierzchniowych i do ziemi,

8) nadzoru i kontroli nad gospodarką ściekową zakładów a w szczególności nad:
   a) ilością, stanem i składem ścieków odprowadzonych przez zakłady do wód powierzchniowych i do ziemi,
   b) stanem, działaniem i wykorzystaniem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem,
   c) przestrzeganiem warunków techniczno-eksploatacyjnych w pozwoleniach wodnoprawnych,

9) określenia szczegółowych warunków technicznych dla:
   a) ustalenia stref ochronnych dla źródeł oraz ujęć wód,
   b) robót i czynności, których wykonywanie jest zabronione w pobliżu obiektów budowlanych gospodarki wodnej służących zabezpieczeniu wód przed zanieczyszczeniem,

10) wydawania opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego,
11) przygotowania materiałów niezbędnych do wydania decyzji w sprawach kar pieniężnych za szkodliwe zanieczyszczenie wód,
12) opracowania materiałów merytorycznych oraz występowania z wnioskami o zastosowanie sankcji karnych za zanieczyszczenie wód,
13) współpracy z zainteresowanymi resortami, organami, instytucjami i organizacjami społecznymi, w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
14) współdziałania z Laboratorium Badania Wody i Ścieków w zakresie określonym przez Kierownika Wydziału,
15) prowadzenia instruktażu i kontroli działalności Wydziałów stopnia powiatowego.

§ 8. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Ochrony Powietrza należą sprawy:
1) prowadzenia i stałego aktualizowania ujednoliconej ewidencji zakładów przemysłowych powodujących zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego,
2) określenia dla zakładów istniejących w dniu wejścia w życie ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, których działalność powoduje przekroczenie dopuszczalnych stężeń substancji w powietrzu atmosferycznym — rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania,
3) nakładania na zakłady wymienione w pkt 2 obowiązku budowy, instalowania i eksploatacji odpowiednich urządzeń, bądź zastosowania środków służących ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem oraz ustalania terminów wykonania nałożonych obowiązków,
4) opiniowania i uzgadniania danych wyjściowych do projektowania lokalizacji ogólnej i szczegółowej zakładów, których działalność może spowodować przekroczenie dopuszczalnych stężeń w powietrzu atmosferycznym jak również projektów wstępnych budowy lub przebudowy tych zakładów pod względem rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez te zakłady,
5) opiniowania wieloletnich i rocznych projektów planów inwestycyjnych w zakresie wyposażenia zakładów w urządzenia zabezpieczające powietrze atmosferyczne przed zanieczyszczeniem oraz opracowywania zbiorowych projektów planów w tym zakresie,
6) nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przez zakłady obowiązków w zakresie:
   a) przestrzegania ustalonych rodzajów i ilości substancji dopuszczalnych do wydalenia,
   b) budowania, instalownia i eksploatowania urządzeń oraz stosowania odpowiednich środków służących do ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,
   c) pomiarów stężeń substancji w miejscach ich wydalania oraz w powietrzu na terenie zakładu i w strefach ochronnych,
7) dokonywania we własnym zakresie pomiarów kontrolnych stężeń substancji w miejscach ich wydalania oraz w powietrzu na terenie zakładu i w strefach ochronnych,
8) opracowywania materiałów uzasadniających wydawanie decyzji w sprawach:
   a) stosowania środków ochronnych jakie powinny być podjęte przy utrzymaniu i eksploatacji hałd i wysypisk,
   b) nakładanie kar pieniężnych za przekroczenie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania,
   c) unieruchomienia zakładu lub jego części w przypadku gdy wydala on substancje, których rodzaj i ilość przekracza dozwolone normy,
9) przygotowania materiałów merytorycznych oraz występowania z wnioskami o zastosowanie sankcji w trybie przepisów karno-administracyjnych w stosunku do winnych naruszenia przepisów o ochronie powietrza atmosferycznego,
10) współpracy z zainteresowanymi resortami, organami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,
11) współdziałania z Laboratorium Badania Wód i Ścieków w zakresie ustalonym przez Kierownika Wydziału,
12) prowadzenia instruktażu i kontroli wydziałów stopnia powiatowego.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9. Kierownik Wydziału ustala podział czynności i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników Wydziału.

§ 10. Dla jednolitego oznakowania akt wydziału ustala się symbol „GWOP".

59

UCHWAŁA NR 51/633/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz.U. Nr 7, poz. 56), zarządzenia Nr 37 Ministra Rolnictwa i przemysłu Drzewnego z dnia 18 marca 1968 r. w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych (G.M.org.-023/M-1), uchwały Nr 39 Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zmian w zakresie działania prezydiów rad narodowych i ich wydziałów (M.P. Nr 10, poz. 85) oraz w związku z pismem Szefa Urzędu Rady Ministrów Nr P.R.N. I-110/49/70 z dnia 2 kwietnia 1970 r., Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą statut nadany uchwałą Nr 113/1343/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 29 lipca 1968 r. (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 102).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 51/633/71 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1. 1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN kieruje sprawami rolnictwa, wykonuje nadzór nad lasami niepaństwowymi i lasami państwowymi znajdującymi się pod Zarządem innych ministrów, jak również kieruje sprawami zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody na terenie województwa.

2. Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

1) w dziedzinie rolnictwa:

— realizacji polityki rolnej, koordynacja działalności jednostek podporządkowanych Wydziałowi oraz nadzór nad ich pracą,
— sporządzanie projektów i realizacja wieloletnich i rocznych planów rozwoju rolnictwa — zwłaszcza w zakresie produkcji rolnej, inwestycji, zaopatrzenia w środki produkcji rozwoju usług produkcyjnych na rzecz rolnictwa, planów kontraktacji, potrzeb kredytowych, sporządzanie analiz ekonomicznych i ocen efektywności nakładów,
— różnicowanie stawek premiowych za przyrost skupu uspołecznionego określonych w § 7 ust. 4 uchwały Nr 16/68 Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 1968 r. w sprawie zasad wynagradzania i premiowania pracowników gromadzkiej służby rolnej,
— przyznawanie limitów dla powiatów na zaliczanie poszczególnych gromad do odpowiedniej kategorii trudnościowej w których może być przyznawany pracownikom gromadzkiej służby rolnej, dodatek trudnościowy,
— udzielanie zezwoleń na zmianę dla danej gromady kategorii trudnościowej,
— ustalanie zadań kwartalnych dla Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin,
— ustalanie wytycznych dla merytorycznej działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa PPRN i innych podległych wydziałowi jednostek, zaś dla Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych i Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych — w zakresie zadań zleconych im przez Państwo oraz sprawowania nadzoru nad ich pracą,
— nadzór nad organizowaniem zaplecza surowcowego dla suszarń ziemniaków i suszarń zielonek,
— nadzór nad wykonywaniem zadań agrominimum oraz ocena ich realizacji,
— określenie kierunków rozwoju szkolnictwa rolniczego (średniego, zasadniczego i kursowego), nadzór nad tym szkolnictwem, organizowanie doszkalania kadry fachowej zatrudnionej w rolnictwie oraz nadzór nad masowym szkoleniem rolniczym,
— ustalanie kierunków szkolenia gromadzkiej służby rolnej oraz organizowanie tego szkolenia,
— stwarzanie warunków dla organizacyjnego i gospodarczego rozwoju kółek rolniczych i rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością i celowością zużycia przez nie środków pomocy Państwa,
— decydowanie o przejęciu do spłaty ze środków budżetowych całości lub części należności z tytułu kredytów zaciągniętych przez ośrodki rolne kółek rolniczych na sfinansowanie tych ośrodków oraz przez rolnicze spółdzielnie produkcyjne na pierwsze zagospodarowanie gruntów przejętych z Państwowego Funduszu Ziemi,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością tworzenia i wydatkowania Funduszu Rozwoju Rolnictwa i rozliczeń z tym związanych,
— upowszechnianie informacji naukowo-technicznej w rolnictwie oraz wdrażanie postępu rolniczego do produkcji,
— prowadzenie z upoważnienia Prezydium WRN prac związanych z koordynowaniem działalności innych jednostek organizacyjnych pracujących w zakresie rolnictwa.

2) w dziedzinie leśnictwa:

— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i lasów państwowych niepozostających w zarządzie Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego,
— zagospodarowanie ochronne i rozwój zadrzewień,
— organizowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— ochrona przyrody i racjonalna gospodarka jej zasobami,
— organizowanie i prowadzenie szkolenia użytkowników gospodarstw rolnych z zakresu leśnictwa i zadrzewień oraz współpraca z zainteresowanymi organami prezydiów rad narodowych i przedsiębiorstwami lasów państwowych w tym zakresie.

3. W odniesieniu do jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa — Wydział:

— analizuje i zatwierdza projekty planów gospodarczo-finansowych,
— sprawuje nadzór nad realizacją planów i przeprowadza kontrole oraz rewizje finansowo-księgowe,
— nadzoruje organizację nauczania i wychowania w ośrodkach szkolenia rolniczego,

4. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa współdziała przy realizacji aktów prawnych organów naczelnych oraz nadzoruje wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w następujących jednostkach resortu rolnictwa planu terenowego:

— Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa,
— Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych.

W odniesieniu do wyżej wymienionych jednostek Wydział:

— opiniuje zbiorcze projekty planów gospodarczo-finansowych,
— opiniuje lokalizację ogólną przedsiębiorstw zgrupowanych w wymienionych zjednoczeniach,
— opiniuje wnioski dotyczące uruchomienia funduszu premiowego i wysokości premii dla kierownictwa (dyrekcji).

5. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa współdziała w koordynacji działalności jednostek organizacyjnych planu i budżetu centralnego w zakresie ich udziału w realizacji zadań planu wojewódzkiego, w koordynacji inwestycji rolniczych, lokalizacji zakładów przetwórstwa rolniczego oraz współpracuje z innymi organami Prezydium WRN i instytucjami w zakresie zaopatrzenia wsi w środki produkcji, organizacji usług, kontraktacji produktów rolnych.

II. Sruktura organizacyjna

§ 2. 1. Na czele Wydziału stoi Kierownik, który kieruje Wydziałem przy pomocy zastępców.

2. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem pracy Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa i jest odpowiedzialny za wyniki jego działalności przed Prezydium WRN, Ministrem Rolnictwa oraz Ministrem Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego.

W szczególności do Kierownika Wydziału należy:
— realizacja zadań postawionych przed nim przez Ministra Rolnictwa i Przemysłu Drzewnego oraz Prezydium WRN,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpraca z właściwymi komisjami WRN,
— należyta organizacja pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— nadzór nad sprawnością działania wydziałów rolnictwa, i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,
— wydawanie decyzji w sprawach załatwianych przez Wydział i właściwe merytorycznie jednostki podporządkowane Wydziałowi a wymagających rozstrzygnięcia w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli zaś szczególne przepisy tego wymagają przedkładania spraw do decyzji Prezydium WRN.

3. a) Zastępcy Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa — koordynują i nadzorują prace oddziałów w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału,
b) w razie nieobecności Kierownika Wydziału zastępuje go wyznaczony przez niego zastępca,
c) jeden z zastępców Kierownika Wydziału sprawuje nadzór nad pracą gromadzkiej służby rolnej oraz jej doskonaleniem zawodowym,
d) Kierownik Oddziału Leśnictwa oraz Wojewódzki Lekarz Weterynarii są Zastępcami Kierownika Wydziału w sprawach należących do ich zakresu działania.

§ 3. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:
1) Oddział Planowania, Ekonomiki i Inwestycji,
2) Oddział Produkcji Roślinnej,
3) Oddział Produkcji Zwierzęcej,
4) Wojewódzki lekarz Weterynarii,
5) Oddział Oświaty Rolniczej,
6) Samodzielne stanowisko pracy d/s Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,
7) Oddział Leśnictwa,
8) Wojewódzki Konserwator Przyrody,
9) Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
10) Oddział Finansowo-Księgowy,
11) Inspektorat d/s Masowej Oświaty Rolniczej.

§ 4. Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa podporządkowane są następujące jednostki:
1) Stacja Chemiczno-Rolnicza,
2) Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego,
3) Wojewódzka Stacja Doświadczalna Oceny Odmian ze zgrupowanymi w niej stacjami doświadczalnymi oceny odmian,
4) Wojewódzka Stacja Oceny Zwierząt,
5) Wojewódzki Zakład Unasieniania Zwierząt ze zgrupowanymi w nim zakładami unasieniania zwierząt,
6) Wojewódzki Zakład Weterynarii,
7) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych,
8) Wojewódzki Zarząd Wodnych Melioracji,
9) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
10) Szkoły Rolnicze, Ośrodki Szkolenia Rolniczego oraz gospodarstwa szkolne,
11) Wojewódzki Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego,
12) Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny,
13) Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę,
14) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 5. Oddział Planowania Ekonomiki i Inwestycji dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— organizowanie i koordynowanie prac przy sporządzaniu wojewódzkiego planu rolnictwa,
— koordynowanie i opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, organizowanie prawidłowego podziału tych środków,
— ustalanie wytycznych oraz nadzór nad opracowywaniem powiatowych planów rolnictwa, nadzór nad opracowywaniem planów gromadzkich w zakresie rolnictwa,
— koordynowanie opracowywania projektów planów przez jednostki podporządkowane Wydziałowi, ich analiza, opracowywanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie ich zatwierdzania oraz analiza wykonania planów,
— programowanie i wnioskowanie w sprawach związanych z planową elektryfikacją wsi,
— ogólny nadzór nad opracowywaniem planów urządzeniowych gospodarstw rolnych jednostek Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN,
— ustalanie wytycznych i nadzór nad opracowywaniem planów gospodarczych rocznych i wieloletnich rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz opracowywanie zbiorczych zestawień tych planów,
— ustalanie potrzeb inwestycyjnych, opracowywanie zbiorczych planów w tym zakresie, koordynacja inwestycji jednostek rolnictwa, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych, analizowanie efektywności opłacalności nakładów inwestycyjnych w rolnictwie oraz opiniowanie lokalizacji ogólnej podstawowych zamierzeń inwestycyjnych planu terenowego i centralnego,
— ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i gospodarstw indywidualnych,
— nadzór w zakresie wykorzystywania środków Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— programowanie usług dla rolnictwa oraz koordynowanie zagadnień związanych z realizacją zadań, wynikających z planowego rozwoju tych usług,
— przeprowadzanie analiz w zakresie zatrudnienia i płac w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi,
— współpraca w zakresie planowania przestrzennego i regionalnego wsi oraz ustalanie zestawów typowych budynków inwentarskich gospodarstw indywidualnych,
— analiza potrzeb inwestycyjno-remontowych w zakresie indywidualnych gospodarstw wiejskich,
— analizowanie potrzeb i współdziałanie z właściwymi organizacjami w zakresie zaopatrzenia w materiały budowlane dla inwestycji, realizowanych systemem gospodarczym,
— sprawy rejonizacji produkcji rolnej,
— zagadnienia dot. rozwoju rolnictwa w małych miastach i osiedlach.

§ 6. Oddział Produkcji Roślinnej dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— ustalanie projektów wieloletnich i rocznych planów produkcyjnych i kontraktacji roślin rolniczych i ogrodniczych oraz nasiennictwa,
— koordynacje planów kontraktacji produkcji roślinnej oraz

działalności instytucji kontraktujących, instruktaż służby surowcowej,
— współdziałanie z instytucjami organizującymi produkcję i obrót nasionami rolniczymi, ogrodniczymi, materiałem szkółkarskim i innym materiałem rozmrożeniowym,
— analizowanie i zatwierdzanie planów zaopatrzenia w materiał siewny roślin rolniczych i ogrodniczych, przedstawianych przez odnośne przedsiębiorstwa oraz nadzór nad realizacją tych planów,
— nadzorowanie doboru gospodarstw nasiennych, ich wyposażenia oraz właściwego wykonywania zadań,
— nadzorowanie realizacji planowego odnawiania materiału siewnego i sadzeniowego,
— lustracja produkcji szkółkarskiej,
— nadzór nad tworzeniem i gospodarowaniem zapasami państwowej rezerwy nasiennej,
— opracowywanie projektów rejonizacji odmian roślin uprawnych
— nadzorowanie i koordynowanie działalności rozwoju produkcji ogrodniczej,
— nadzorowanie i koordynowanie organizacji rejonów zamkniętych uprawy ziemniaka,
— nadzór nad działalnością zrzeszeń branżowych,
— nadzorowanie i koordynowanie realizacji programu agrominimum,
— prowadzenie spraw związanych z działalnością stacji doświadczalnych oceny odmian.

§ 7. Oddział Produkcji Zwierzęcej dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów produkcji zwierzęcej, hodowli zarodowej, rozpłodu zwierząt i wylęgu drobiu oraz kontraktacji produktów pochodzenia zwierzęcego,
— koordynacja planów konstrukcji zwierząt zarodowych hodowlanych i użytkowych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego i nadzór nad działalnością instytucji zajmujących się tymi zagadnieniami,
— nadzór nad instytucjami i organizacjami powołanymi do prowadzenia hodowli zarodowej zwierząt i obrotu zwierzętami, nadzór nad gospodarką paszową,
— nadzór nad ustaleniem sieci gospodarstw hodowlanych oraz ich właściwym wyposażeniem i wykonaniem zadań,
— opracowywanie projektu rejonizacji hodowli i produkcji oraz wytycznych dla organizacji zaopatrzenia i zbytu materiału hodowlanego,
— organizowanie wojewódzkich:
  a) wystaw i wystaw-aukcji zwierząt hodowlanych,
  b) pokazów konserwacji pasz i żywienia zwierząt,
— nadzór nad działalnością służby surowcowej przemysłu mięsnego, drobiarskiego i mleczarskiego,
— nadzór nad działalnością zrzeszeń branżowych i związków kółek rolniczych działających w zakresie produkcji zwierzęcej,
— kontrolowanie przestrzegania przepisów obowiązujących w dziedzinie hodowli zwierząt i produkcji zwierzęcej.

§ 8. Wojewódzki Lekarz Weterynarii obejmuje zakresem działania:
— zwalczanie i nadzór nad zwalczaniem zaraźliwych oraz zakaźnych chorób bydła, koni, świń, owiec, zwierząt futerkowych, drobiu, ryb i pszczół,
— orzekanie o przyznawaniu odszkodowań i zapomóg na podstawie przepisów o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych,
nadzór nad zapobieganiem i zwalczaniem chorób hodowlanych i pasożytniczych zwierząt oraz chorób enzootycznych zwierząt łownych,
— nadzór weterynaryjny nad zwierzętami w obrocie krajowym i zagranicznym
— nadzór weterynaryjny nad artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz nad paszami w produkcji i obrocie krajowym i zagranicznym,
— kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych,
— ustalanie kierunków pracy, koordynacja i nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii,
— udział w organizowaniu powszechnej somoobrony w dziedzinie obrony weterynaryjnej,
— nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii,
— współpraca z Wojewódzkim Inspektoratem Sanitarnym i innymi organami służby zdrowia szczebla wojewódzkiego w zakresie zwalczania gruźlicy wśród ludzi i zwierząt oraz w zakresie nadzoru nad artykułami żywności pochodzenia zwierzęcego,

§ 9. Odział Oświaty Rolniczej — dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— opracowywanie projektów planów szkolenia rolniczego w zakresie szkół rolniczych wszystkich typów i szkolenia kursowego oraz kontrola ich wykonania,
— opracowywanie projektów i realizacja planów podnoszenia kwalifikacji załóg robotniczych dla uzyskania tytułów kwalifikacyjnych, opracowywanie projektów i realizacja planów naboru do szkół i na kursy,
— zaopatrywanie szkół i internatów w pomoce naukowe i sprzęt oraz nadzór nad realizacją inwestycji, szkolnictwa rolniczego,
— nadzorowanie organizacji nauczania i wychowania w szkołach, internatach i na kursach, oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkolnymi i pozaszkolnymi formami oświaty rolniczej,
— wnioskowanie w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowania,
— dobór kadr nauczycielskich i prowadzenia spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli,
— dokonywanie analiz ekonomicznych wyników gospodarstw szkolnych jako warsztatów dydaktycznych oraz podejmowanie kroków w celu ich doskonalenia,
— nadzór nad prowadzeniem zagadnienia BHP w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi,
— nadzór nad prowadzeniem spraw socjalnych w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi.

§ 10. Samodzielne stanowisko pracy d/s Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych — obejmuje zakresem działania:
— opracowywanie okresowych ocen gospodarczo-finansowej działalności rolniczych spółdzielni produkcyjnych,
— udzielanie wytycznych wydziałom rolnictwa i leśnictwa PPRN w zakresie prac nad rozwojem spółdzielczości produkcyjnej, oraz nadzór nad wykonywaniem tych wytycznych,
— badanie i ocena form i warunków organizacyjnych i gospodarczych w jakich powstają i działają nowe spółdzielnie,
— analizowanie i stałe doskonalenie pracy organów pracujących w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych,
— wnioskowanie i zabezpieczenie w budżecie środków na spłatę kredytów pobranych przez rolnicze spółdzielnie produkcyjne na zagospodarowanie gruntów PFZ i z tytułu realizacji inwestycji budowlano-montażowych oraz sprawowanie nadzoru nad celowością udzielania i zużycia finansowej pomocy Państwa oraz współpraca z Bankiem Rolnym,
— Współpraca z instytucjami szczebla wojewódzkiego szczególnie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni

Produkcyjnych w celu zapewnienia pomocy ekonomicznej i fachowej dla Spółdzielni,

§ 11. Oddział Leśnictwa — dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:

— nadzór nad zagospodarowaniem lasów i nieużytków niepaństwowych, lasów państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów, nad zbytem i obrotem drewna pochodzącego z tych lasów oraz nad rozwojem gospodarki zadrzewieniowej i łowieckiej,
— nadzór nad ustalaniem i aktualizowaniem obwodów nadzorczych leśnictwa, na których obszarze leśniczowie przedsiębiorstw lasów państwowych wykonują czynności nadzoru opieki nad lasami niepaństwowymi,
— ustalanie rozmiaru i lokalizacji prac związanych ze sporządzeniem na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych, zlecanie i przyjmowanie tych prac oraz wykonywanie nadzoru nad tymi pracami,
— badanie na gruncie projektów uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego i inwentaryzacji dla lasów niepaństwowych oraz zatwierdzanie projektów uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego,
— zatwierdzanie planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów państwowych o pow. do 200 ha znajdujących się pod zarządem innych ministrów oraz zatwierdzanie opisów dla tych lasów o pow. do 20 ha,
— rozpatrywanie wniosków gospodarczych składanych przez jednostki zarządzające lasami państwowymi znajdującymi się pod zarządem innych ministrów oraz opiniowanie wniosków tych jednostek w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,
— ustalanie kierunku działania w zakresie zalesienia niepaństwowych gruntów nieleśnych, przewidzianych do zalesienia jako użytki i w zakresie odnowień niepaństwowych gruntów leśnych pozbawionych drzewostanów,
— współdziałanie z Okręgowym Zarządem Lasów Państwowych przy ustalaniu rozmiaru produkcji materiału sadzeniowego,
— ustalanie zapasu materiału sadzeniowego odpowiedniego do rozmiaru planowanych zadań zadrzewieniowych i opracowywania rozdzielnika tego materiału,
— współdziałanie z Okręgowym Zarządem Lasów Państwowych przy opracowywaniu planu dochodów i wydatków określających wysokość środków z opłaty leśnej i wydatków związanych z organizowaniem zabiegów gospodarczych oraz nadzorem i opieką nad lasami niepaństwowymi,
— opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na uruchomienie tartaków usługowych, wytwórni sklejek i oklein oraz wytwórni opakowań drewnianych,
— koordynowanie działalności państwowych jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zadrzewieniowych określonych planem centralnym i terenowym,
— organizowanie i kierowanie akcją kontraktacji materiału zadrzewieniowego,
— zarządzanie podległymi prezydium powiatowych rad narodowych gospodarstwami szkółkarskimi przeznaczonymi do produkcji materiału zadrzewieniowego, zorganizowanymi przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— przygotowywanie materiałów w sprawach dotyczących wykonywania na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych oraz w sprawach gospodarki zadrzewieniowej,
— organizowanie i prowadzenie instruktażu w zakresie nadzoru i opieki wykonywanych przez organy do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych nad lasami niepaństwowymi oraz w zakresie prac zadrzewieniowych i produkcji materiału zadrzewieniowego,
— opracowywanie wytycznych do powiatowych terenowych planów leśnictwa, zadrzewień oraz nadzór nad opracowywaniem tych planów,
— opracowywanie planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie zagospodarowania lasów niepaństwowych, zadrzewień i łowiectwa,
— przygotowywanie materiałów dotyczących wykonania planu z zakresu lasów nadzorowanych, zadrzewień i łowiectwa,
— opracowywanie materiałów do preliminarzy budżetowych,
— współdziałanie z organami straży pożarnych w sprawach bezpieczeństwa przeciwpożarowego lasów niepaństwowych,
— prowadzenie akcji propagandowej w zakresie zalesień niepaństwowych nieużytków i zadrzewień,
— dokonywanie podziału obszaru województwa na obwody łowieckie, przeprowadzanie zmian granic obwodów łowieckich, opracowywanie projektów zarządzeń w sprawie zaliczania terenów do zwierzyńców oraz prowadzenie ewidencji obwodów i dzierżawców na terenie województwa,
— koordynowanie i sporządzanie zestawień zbiorczych planów hodowlanych, ustalanie obwodów łowieckich o nadmiarze zwierzyny grubej oraz przygotowywanie dla Prezydium WRN — materiałów do podejmowania decyzji w sprawie skracania okresu polowań,
— ustalanie obwodów łowieckich, w których są ostoje cietrzewi i głuszczców,
— przyjmowanie zawiadomień o objawach enzootycznych chorób zwierzyny oraz podejmowanie niezbędnych czynności w tym zakresie,
— kierowanie akcją tępienia wilków, wydawanie zezwoleń na wykładanie środków chemicznych dla trucia szkodników łowieckich,
— współdziałanie z placówkami Instytutu Badawczego Leśnictwa z państwową służbą weterynaryjną w zakresie związanym z prowadzeniem gospodarki łowieckiej,

§ 12. Wojewódzki Konserwator Przyrody — obejmuje zakresem działania:

— sprawowanie pieczy nad należytym zabezpieczeniem interesów ochrony przyrody oraz występowanie z wnioskami w sprawie ochrony przyrody,
— czuwanie nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony przyrody oraz śledzenia ich skuteczności,
— nadzór nad gospodarką zasobami przyrody oraz zachowaniem i wzmożeniem sił wytwórczych przyrody,
— wydawanie opinii w sprawach planów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji,
— załatwianie spraw dotyczących:
  — wydawania przepisów mających na celu bliższe oznaczenie lub przeprowadzenie ochrony ustanowionej na obszarze rezerwatów przyrody oraz w odniesieniu do poszczególnych gatunków roślin i zwierząt zagrożonych w swym bycie lub w ilościowym występowaniu,
  — wydawania decyzji w sprawach uznania za pomniki przyrody,
  — wydawania zarządzeń tymczasowych mających na celu utrzymanie zabezpieczenia i udostępnienia przedmiotów poddawanych pod ochronę,
  — wydawania zarządzeń o konieczności wykonania prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów przyrody,

— wydawania decyzji w sprawie wykonywania na koszt Państwa prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów,
— udzielanie zezwoleń na wykonanie czynności zakazanych lub podlegających ograniczeniu spraw dotyczących ochrony krajobrazu,
— przygotowanie odpowiednich materiałów do projektu budżetu w zakresie ochrony przyrody,
— przeprowadzanie inwentaryzacji przedmiotów podanych pod ochronę,
— prowadzenie rejestru wojewódzkiego tworów przyrody poddanych pod ochronę oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem rejestrów powiatowych,
— załatwianie spraw dotyczących uznawania za rezerwat przyrody i zagospodarowania rezerwatów przyrody,
— zatwierdzanie wniosków gospodarczych dotyczących ochrony przyrody opracowanych przez nadleśniczych przedsiębiorstw państwowych,
— przeprowadzanie kontroli rezerwatów przyrody pod względem właściwego wykonywania w nich zabiegów pielęgnacyjno-hodowlanych i ochronnych,
— prowadzenie ewidencji członków straży ochrony przyrody i wydawanych im upoważnień do nakładania i ściągania grzywien w drodze mandatów karnych,
— współdziałanie z Wojewódzkim Komitetem Ochrony Przyrody i z właściwymi organami w sprawach związanych z ochroną przyrody i krajobrazu, a w szczególności w sprawach wynikających z przepisów o opiece nad zabytkami i planowaniem przestrzennym,
— współdziałanie z Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki oraz organizacjami turystycznymi i społecznymi w zakresie ochrony przyrody,
— współdziałanie z Ligą Ochrony Przyrody i organami szkolnymi w zakresie propagandy i popularyzacji idei ochrony przyrody wśród młodzieży,
— współdziałanie z Zakładem Ochrony Przyrody PAN i terenowymi placówkami badawczo-naukowymi w zakresie badań naukowych w parkach i rezerwatach,
— wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony przyrody zleconych przez Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego,
— wykonywanie nadzoru nad działalnością referatów leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,

§ 13. Oddział Organizacyjno-Administracyjny dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— opracowywanie projektów przepisów normatywnych (zarządzeń, statutów, regulaminów pracy itp.) w zakresie działalności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz opiniowanie projektów takich aktów przedkładanych przez jednostki podporządkowane; sprawy organizacji, etatów i zadań komórek organizacyjnych Wydziału oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podporządkowanymi Wydziałowi,
— opiniowanie wniosków i projektów uchwał przedkładanych przez inne organa i jednostki podległe Prezydium WRN,
— opracowywanie projektów wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów rolnictwa i leśnictwa PPRN i nadzór w tym zakresie,
— prowadzenie rejestru skarg i wniosków, rejestru postulatów wyborców oraz nadzór nad ich załatwianiem,
— przeprowadzanie w zakresie zleconym kontroli działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— udzielanie wydziałom rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych instruktażu organizacyjnego i fachowego,
— koordynowanie spraw związanych z kontrolą NIK i inspektoratów kontrolno-rewizyjnych,
— prowadzenie spraw osobowych Wydziału w zakresie określonym przez Prezydium WRN oraz dla jednostek budżetu terenowego objętych nomenklaturą Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, prowadzenie spraw doszkalania zawodowego pracowników Wydziału,
— sprawy wstępnego stażu pracy absolwentów szkół wszystkich typów oraz nadzór nad realizacją planów stypendiów fundowanych,
— prowadzenie ewidencji mienia ruchomego i nieruchomego Wydziału i uzgadnianie jej z Oddziałem Finansowo-Księgowym Wydziału,
— gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenie spraw kancelaryjnych (przyjmowanie pism i paczek wpływających do Wydziału i ekspedycja z Wydziału),
— prowadzenie hali maszyn,
— prowadzenie ekspozytury archiwum zakładowego Wydziału,
— sprawy zlecone do załatwienia przez Kierownika Wydziału.

§ 14. Oddział Finansowo-Księgowy — dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— prowadzenie księgowości w zakresie budżetu terenowego i centralnego,
— prowadzenie spraw należności osobowych oraz sprawdzanie i zatwierdzanie rachunków kosztów podróży i rachunków za dostawy i usługi,
— prowadzenie kasy podręcznej, podejmowanie gotówki z banku, dokonywanie wypłat i przyjmowanie wpłat,
— finansowanie jednostek i zadań budżetowych objętych budżetem jednostkowym — terenowym i centralnym, zlecanie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu, terenowego i centralnego,
— sporządzanie okresowych sprawozdań oraz bilansów zbiorczych obejmujących wykonanie budżetu jednostkowego i budżetu jednostek podległych tj. jednostek budżetowych, zkładów budżetowych, szkół rolniczych i gospodarstw pomocniczych tych szkół,
— nadzór nad inwentaryzacją w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wydziałowi,
— realizowanie planów pokrycia finansowego inwestycji planu terenowego,
— nadzór nad księgowością i przyjmowanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych jednostek podporządkowanych Wydziałowi, działających według rozrachunku gospodarczego oraz przygotowywanie wniosków o zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych tych jednostek,
— przeprowadzanie okresowych narad instruktażowych i szkoleniowych dla pracowników komórek finansowo-księgowych jednostek podporządkowanych Wydziałowi,
— opracowywanie planów rewizji finansowo-księgowej,
— przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej w jednostkach podporządkownych Wydziałowi tj. w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych, przedsiębiorstwach, gospodarstwach stacji doświadczalnych oceny odmian, zakładach unasieniania zwierząt, szkołach rolniczych i ośrodkach szkolenia rolniczego, oraz w przyszkolnych gospodarstwach rolnych na rozrachunku gospodarczym,
— opracowywanie zarządzeń porewizyjnych,
— kierowanie spraw do organów ścigania przestępstw, do komisji orzekającej o naruszeniu dyscypliny budżetowej

oraz na drogę sądową o powództwo cywilne — za pośrednictwem radców prawnych,
— kontrola w zakresie prawidłowości dysponowania środkami osobowego i bezosobowego funduszu płac przez jednostki podporządkowane Wydziałowi,
— opracowywanie zarządzeń pokontrolnych dla jednostek podporządkowanych Wydziałowi, w których zostały przeprowadzone kontrole finansowe przez Inspektorat Kontrolno-Rewizyjny i przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli,
— sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z wykonania planów rewizji finansowo-księgowej i innych sprawozdań dotyczących działalności rewizyjnej,
— prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego i przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium WRN,
— opracowywanie decyzji finansowych o przeprowadzeniu zmian w budżecie w ramach uprawnień Wydziału,
— analizowanie preliminarzy zakładów budżetu terenowego i innych jednostek podporządkowanych Wydziałowi i przedkładanie wniosków do zatwierdzenia Prezydium WRN,
— opracowywanie wytycznych budżetowo-finansowych dla terenu,
— nadzór nad opracowywaniem powiatowych preliminarzy budżetowych oraz nad ich realizacją,
— analizowanie wykonania zadań rzeczowych i finansowych budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,
— sporządzenie planów sfinansowania inwestycji, analiza ich wykonania oraz dokonywanie zmian w planach w trakcie ich wykonywania,
— analizowanie pod względem finansowym planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw przyszkolnych,
— nadzorowanie podległych jednostek w zakresie gospodarki finansowej,
— załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem do spłaty kredytów zaciągniętych na finansowanie ośrodków rolnych kółek rolniczych.

§ 15. Inspektorat d/s Masowej Oświaty Rolniczej — obejmuje zakresem działania:
— organizowanie, koordynowanie i prowadzenie masowego szkolenia rolniczego oraz innych form szkolenia dla dorosłych na wsi.
— opracowywanie planów masowego szkolenia rolniczego, perspektywicznych oraz rocznych dla województwa oraz wytycznych w tym zakresie dla poszczególnych powiatów,
— opracowywanie wytycznych organizacyjnych i programowych dla prezydiów powiatowych rad narodowych,
— współpraca w zakresie organizacji, prowadzenia programowania szkoleń rolniczych z Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych oraz Wojewódzką Stacją Doświadczalną oceny odmian w Węgrzcach, Rejonowym Zakładem Doświadczalnym w Karniowicach,
— opracowywanie preliminarzy budżetowych dla potrzeb masowego szkolenia rolniczego,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania i odwoływania lektorów wojewódzkich d/s masowego szkolenia rolniczego,
— organizowanie kursów doszkalających w zakresie metodyki nauczania oraz zagadnień fachowych dla lektorów wojewódzkich oraz pracowników koordynujących całokształt prac związanych z organizacją szkolenia rolniczego w powiatach z ramienia prezydiów powiatowych rad narodowych oraz powiatowych związków kółek rolniczych,
— przygotowywanie programów oraz innych form pomocy naukowych dla lektorów powiatowych prowadzących zajęcia z rolnikami,
— koordynowanie całokształtu szkoleń specjalistycznych prowadzonych dla rolników przez instytucje kontraktujące oraz świadczące usługi dla rolnictwa,
— opracowywanie programów oraz metod pracy szkoleniowych z rolnikami, którzy ukończyli kursy teoretyczne obu stopni oraz szkolenie praktyczne,
— prowadzenie kontroli i instruktażu prawidłowości merytorycznej szkolenia masowego oraz wykorzystania środków finansowych na organizację i prowadzenie masowego szkolenia rolniczego w prezydiach powiatowych rad narodowych,
— opracowywanie form i sposobów oraz programów doszkalania kadry lektorskiej w powiatach.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 16. Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wydziału ustala Kierownik Wydziału.

§ 17. Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa symbol „RL".

60

UCHWAŁA NR 47/442/71 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MYŚLENICACH

z dnia 8 marca 1971 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsiach Skawa gromada Skawa, Skrzynka gromada Dobczyce, Podolany gromada Gdów.

Na podstawie art. 8 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) w związku z § 1 i § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 1970 r. w sprawie zasad przejmowania terenów budowlanych na obszarach wsi na własność Państwa (Dz. U. Nr 3, poz. 16), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się w obrębie terenów budowlanych wsi:
— Skawa (zatw. uchwałą Nr 52/VII/64 Prezydium PRN w Myślenicach z dnia 2 marca 1964 r.),
— Skrzynka (zatw. uchwałą Nr 271/XXIX/65 Prezydium PRN w Myślenicach z dnia 28 grudnia 1965 r.):
— Podolany (zatw. uchwałą Nr 127/XV/65 Prezydium PRN w Myślenicach z dnia 25 czerwca 1965 r.),

granice tychże oznaczone na planach stanowiących załącznik Nr 1 uchwały, przejmowanych na własność Państwa, a stanowiących własność osób fizycznych i prawnych, wymienionych w załączniku Nr 2 uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *A. Gazda*
Sekretarz Prezydium: *J. Rybakiezy*

61

UCHWAŁA NR 47/455/71 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OLKUSZU

z dnia 8 marca 1971 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego działki położonej przy ul. Sikorka w Olkuszu.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), zgodnie z uchwałą Nr 115/1369/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 26 sierpnia 1968 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego Olkuskiego Okręgu Przemysłowego (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 109) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego na działce położonej przy ul. Sikorka w Olkuszu, stanowiącej własność Ob. Tadeusza Tarasina o powierzchni 7270 m. kw.

§ 2. Realizacja geodezyjna w terenie winna być przeprowadzona na zlecenie i koszt właściciela.

§ 3. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do:

1) spowodowania wywieszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Olkuszu,
2) udostępniania zainteresowanym przeglądania planów i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *T. Gruszka*
Sekretarz Prezydium: *E. Marchajski*

62

UCHWAŁA NR 46/290/71 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE

z dnia 17 marca 1971 r.

w sprawie zmian miejscowych planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedli budownictwa jednorodzinnego „Okrężna" i „Koszyce" w Tarnowie.

Na podstawie art. 23 ust. 2 i art. 25 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. W szczegółowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych „Okrężna", zatwierdzonym uchwałą Nr 14/84/69 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie, z dnia 22 grudnia 1969 r. (Dz. Urz. WRN z 1970 r. Nr 1, poz. 15), wprowadza się zmianę polegającą na przeznaczeniu terenu o powierzchni około 0,3 ha, położonego przy ul. Podmiejskiej w Tarnowie, pod budownictwo jednorodzinne.

§ 2. W szczegółowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych „Koszyce" w Tarnowie, zatwierdzonym uchwałą Nr 116/860/68 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie, z dnia 30 grudnia 1968 r. (Dz. Urz. WRN z 1969 r. Nr 1, poz. 16) wprowadza się zmianę polegającą na przeznaczeniu terenu o powierzchni około 0.5 ha, położonego po wschodniej stronie ul. Koszyckiej, między ul. Mieszka I i ul. Bolesława Chrobrego, pod budownictwo jednorodzinne.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Klose*
Sekretarz Prezydium: *J. Klimek*

63

UCHWAŁA NR 52/485/71 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ZAKOPANEM

z dnia 8 kwietnia 1971 r.

w sprawie częściowej reasumpcji uchwały Nr 41/405/70 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem z dnia 19 listopada 1970 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Śródmieście II w Zakopanem.

Na podstawie art. 23 ust. 2, art 24 ust. 1 i 2 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), zgodnie z uchwałą Nr 78/899//67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 14 czerwca 1967 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Zakopanego (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 47 z późniejszymi zmianami), oraz pisma Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, Nr BUA-II-440/Zak-15/71, Pre-

zydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Reasumuje się uchwałę Nr 41/405/70 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem z dnia 19 listopada 1970 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Śródmieście II w Zakopanem (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 124), w części, w której uwzględniając wniosek Ob. Aleksandra i Kazimiery Królów, działka Nr 9465/90 została przeznaczona pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

§ 2. Przeznacza się działkę Nr 9465/90 na cele usług turystyczno-wczasowych, oznaczonych symbolem B 30-UT na fragmencie planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Śródmieście II, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do:

1) spowodowania wywieszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem,
2) udostępnienia zainteresowanym przeglądania planów oraz udzielania im odpowiednich informacji.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *Fr. Gach*
Sekretarz Prezydium: *S. Bukała*

64

ZARZĄDZENIE NR 71.WN.1671.1 DYREKTORA OKRĘGOWEGO URZĘDU JAKOŚCI I MIAR W KRAKOWIE

z dnia 18 marca 1971 r.

w sprawie następczej legalizacji narzędzi pomiarowych w niektórych powiatach województwa krakowskiego w 1971 r.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o miarach i narzędziach pomiarowych (Dz. U. Nr 23, poz. 148), § 4 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1967 r. w sprawie zasad organizacji okręgowych i obwodowych urzędów jakości i miar oraz określenia ich właściwości miejscowych i siedzib (Dz. U. Nr 2, poz. 5), zarządzam w roku 1971 utworzenie objazdowych urzędów miar w powiatach: Wadowice, Oświęcim, Żywiec, Sucha Beskidzka, Myślenice, Limanowa i Nowy Sącz w celu następczej legalizacji narzędzi pomiarowych według następującego planu:

I. Powiat Wadowice

1. W Kalwarii Zebrzydowskiej od dnia 27 kwietnia do 3 maja 1971 r. dla m. Kalwaria Zebrzydowska i gromad: Barwałd, Brody, Lanckorona, Przytkowice i Stryszów.
2. W Wadowicach od dnia 5 maja do 19 maja 1971 r. dla m. Wadowice i gromad: Brzeźnica, Chocznia, Frydrychowice, Mucharz, Paszkówka, Radocza i Wadowice.
3. W Andrychowie od dnia 21 maja do 1 czerwca 1971 r. dla m. Andrychów i gromad: Andrychów, Inwałd, Targanica i Wieprz.

II. Powiat Oświęcim

1. W Zatorze od dnia 3 czerwca do 14 czerwca 1971 r. dla m. Zator i gromad: Przeciszów, Zator i z powiatu wadowickiego Ryczów i Spytkowice.
2. W Oświęcimiu od dnia 16 czerwca do 9 lipca 1971 r. dla m. Oświęcim i Brzeszcze oraz gromad: Brzezinka, Grojec, Jawiszowice, Osiek, Polanka Wielka i Włosienica.
3. W Kętach od dnia 12 lipca do 27 lipca 1971 r. dla m. Kęty i Wilamowice oraz gromad: Bulowice, Dankowice, Nowa Wieś, Pisarzowice i z powiatu żywieckiego Czaniec, Kobieranice i Porąbka.

III. Powiat Żywiec

1. W Rajczy od dnia 29 lipca do 5 sierpnia 1971 r. dla gromad: Kamesznica, Milówka, Rajcza, Sól, Ujsoły i Wieprz.
2. W Żywcu od dnia 7 sierpnia do 26 sierpnia 1971 r. dla m. Żywiec osiedla Węgierska Górka i gromad: Cięcina, Cernichów, Gilowice, Lipowa, Łękawica, Łodygowice, Oczków, Pietrzykowice, Radziechowy, Slemeń, Swinna i Węgierska Górka.
3. W Jeleśni od dnia 28 sierpnia do 1 września 1971 r. dla gromad: Jeleśnia, Koszarawa, Krzyżowa, Pewel Mała i Sopotnia Mała.

IV. Powiat Sucha Beskidzka

1. W Suchej Beskidzkiej od dnia 3 września do 13 września 1971 r. dla m. Sucha Beskidzka i gromad: Budzów, Krzeszów, Lachowice, Stryszawa, Tarnawa Dolna i Zembrzyce.
2. W Makowie Podhalańskim od dnia 15 września do 18 września 1971 r. dla m. Maków Podhalański i gromad: Bieńkówka, Maków Podhalański, Zawoja.
3. W Jordanowie od dnia 21 września do 30 września 1971 r. dla m. Jordanów i gromad: Bystra, Łętownia, Osielec, Sidzina, Spytkowice i z powiatu myślenickiego Skawa.

V. Powiat Myślenice

1. W Myślenicach od dnia 2 października do 18 października 1971 r. dla m. Myślenice i Sułkowice oraz gromad: Droginia, Głogoczów, Lubień, Myślenice, Pcim, Sieprаw, Stróża, Sułkowice i Trzemeśna.
2. W Dobczycach od dnia 20 października do 26 października 1971 r. dla m. Dobczyce i gromad: Dobczyce, Gdów, Raciechowice, Wiśniowa i Zegartowice.

VI. Powiat Limanowa

1. W Mszanie Dolnej od dnia 18 maja do 29 maja 1971 r. dla m. Mszana Dolna i gromad: Mszana Dolna, Mszana Górna i Niedźwiedź.
2. W Dobrej k/Limanowej od dnia 1 czerwca do 9 czerwca 1971 r. dla gromad: Dobra, Jodłownik, Jurków, Lasocie, Skrzydlna i Szczyrzyc.
3. W Limanowej od dnia 12 czerwca do 3 lipca 1971 r. dla m. Limanowa i gromad: Limanowa, Laskowa, Łukawica, Męcina, Przyszowa, Słopice, Nowe Rybie, Tymbark, Ujanowice i Stara Wieś.

VII. Powiat Nowy Sącz

1. W Grybowie od dnia 6 lipca do 14 lipca 1971 r. dla m. Grybów i gromad: Grybów, Krużlowa Wyżna i Ptaszkowa.
2. W Starym Sączu od dnia 16 lipca do 24 lipca 1971 r. dla m. Stary Sącz i gromad: Stary Sącz, Podegrodzie i Gołkowice Górne.
3. W Łącku od dnia 27 lipca do 4 sierpnia 1971 r. dla gromad: Łącko Jazowsko i Kamienica z powiatu limanowskiego.
4. W Piwnicznej od dnia 6 sierpnia do 14 sierpnia 1971 r. dla m. Piwniczna i gromad: Piwniczna i Rytro.
5. W Muszynie od dnia 17 sierpnia do 27 sierpnia 1971 r. dla m. Muszyna i gromad: Muszyna i Żegiestów.
6. W Krynicy od dnia 30 sierpnia do 24 września 1971 r. dla m. Krynicy i gromady Tylicz.

Dyrektor: *B. Szczeklik*

65

DECYZJA NR GKM.V-664-2/10/71 WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 8 kwietnia 1971 r.

o wszczęciu podziału i rozgraniczeniu nieruchomości.

Na podstawie § 5 ust. 1—3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1, poz. 1), Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, w sprawie podziału nieruchomości Kw Nr 6637 ks. gr. Nowy Sącz, działka Nr 6 w obrębie 71 o powierzchni 6726 m.kw. położonej przy ul. Emilii Plater w Nowym Sączu, wszczyna:

1) na wniosek Ob. Jana i Czesława Chochłów, podział nieruchomości położonej w Nowym Sączu przy ul. Emilii Plater,
2) z urzędu rozgraniczenie nieruchomości określonej w pkt. 1.

O terminie rozgraniczenia nastąpi osobne zawiadomienie.

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ulica Basztowa 22, za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu, w ciągu 14-tu dni od daty jej doręczenia.

Kierownik Wydziału: wz. *K. Petryszak*

66

OBWIESZCZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 1 kwietnia 1971 r.

w sprawie założenia ewidencji gruntów dla części miasta Tarnowa.

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 roku o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32), Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, podaje do wiadomości, że z dniem 1 kwietnia 1971 r. została założona ewidencja gruntów w miejsce dotychczasowego operatu ewidencji gruntów dla części miasta Tarnowa obejmująca część dawnej gminy katastralnej Krzyż:

— część wschodnia o łącznej powierzchni 474 ha 16 arów 51 m.kw.,
— część zachodnia o łącznej powierzchni 307 ha 99 arów 92 m.kw.

Obszar objęty nową ewidencją gruntów:

1) część wschodnia sięga od strony północnej i wschodniej do granicy administracyjnej miasta Tarnowa i powiatu tarnowskiego, od strony południowej do granicy dawnej gminy katastralnej Rzędzin, tj. do ul. Błonie, a od strony zachodniej od ul. Krzyskiej,
2) część zachodnia sięga od strony wschodniej do ul. Krzyskiej, od strony południowej do granicy dawnej gminy katastralnej Strusina i Tarnów, od strony północnej do granicy gminy katastralnej Krzyż, dla której operat ewidencji gruntów został założony w 1964 r.

Stosownie do art. 10 powołanego wyżej dekretu, właściciele gruntów oraz osoby we władaniu których znajdują się grunty obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Tarnowie, ul. Krótka 8 w ciągu 4-ch tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje zarządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M.P. Nr 11, poz. 98).

Kto będąc obowiązany do zgłoszenia zmian danych, objętych ewidencją gruntów, nie zgłosi jej do Prezydium w ciągu 4-ch tygodni od daty powstania zmiany podlega karze grzywny do 3.000 zł (art. 13 ust. 1 i 2 wyżej cytowanego dekretu).

Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

Kierownik Wydziału: *K. Kaczorowski*

67

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 26 marca 1971 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości Kw Nr 3802 ks.gr. Załubińcze, obejmującej działkę Nr 119 o obrębie 15 o powierzchni 0.23 ha, położonej przy ul. Manifestu Lipcowego i Różanej w Nowym Sączu.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia.

Kierownik Wydziału: *S. Gomulec*

Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1971

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1970 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry do Narodowego Banku Polskiego IV Oddział Miejski w Krakowie na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55, Prezydium W.R.N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W.R.N. z r. 1966.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddziału IV Kraków na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55. Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z r. 1966 — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Redakcja: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Oddział Prawny, Kraków, ul. Basztowa 22
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 1 — Kraków, Kazimierza Wielkiego 95 zam. nr 236/71 1.800 Cena zł 8.10